

電子入札サービス

電子入札システム 操作マニュアル 受注者用

【利用者登録】

2026年9月

目次

1	利用者登録機能メニューの表示	1
2	利用者変更	13
3	I Cカードの更新	19

※本マニュアルの画面は標準版の画面となります。実際に稼動するシステムとは発注機関ロゴ及びレイアウト等が一部異なる場合があります。

1 利用者登録を行う場合

(1)メインメニューの選択

クリアウォーター OSAKA(株)
電子入札システム

「調達機関・工事、コンサル／物品、役務／少額物品」選択画面(受注者用)

調達機関: クリアウォーター OSAKA株式会社

① ◎工事、コンサル、業務委託
◎物品、役務
◎少額物品、少額役務

<注意事項>

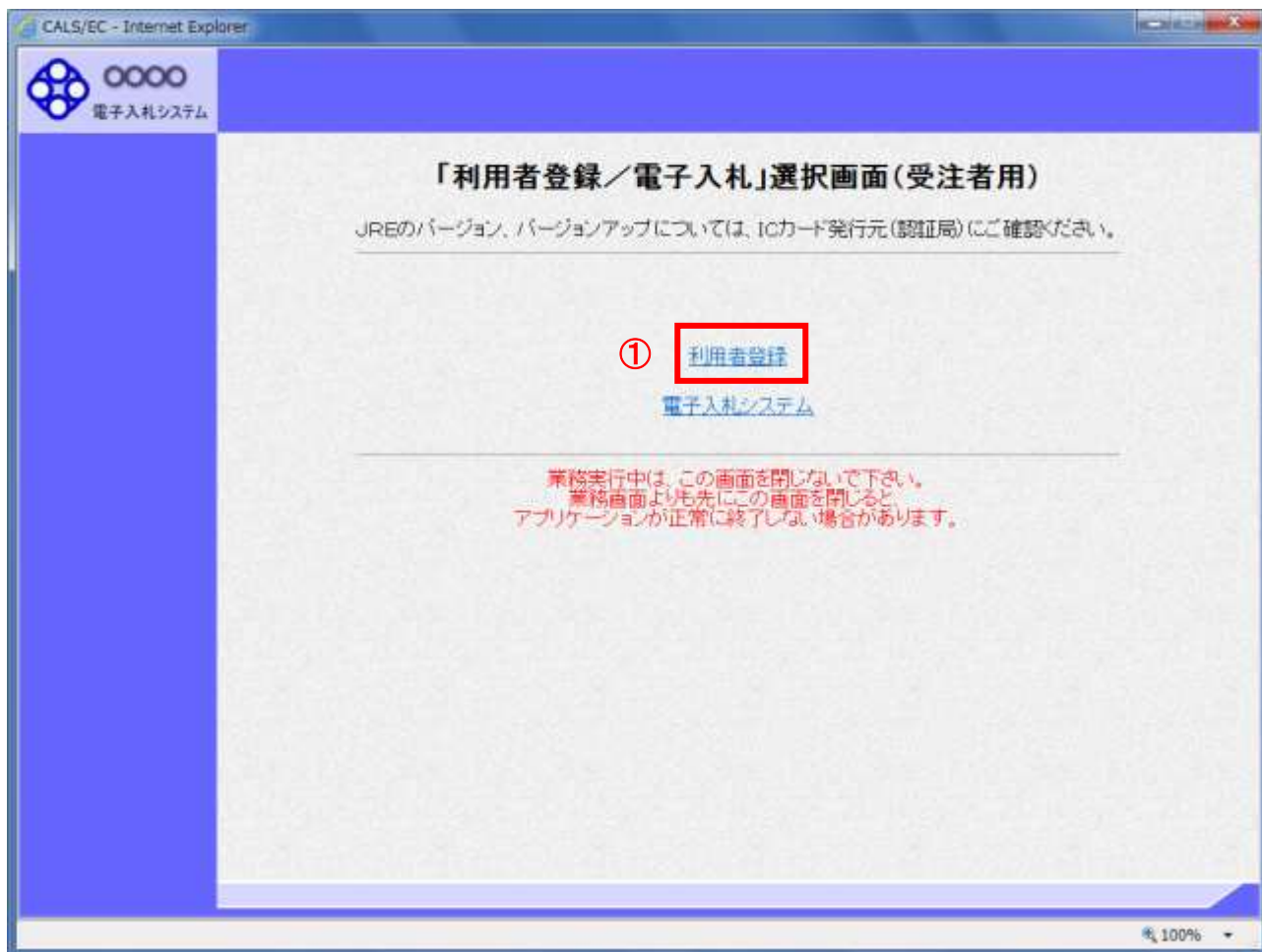
<注意事項>
本画面は電子入札システム新方式(脱Java方式)の画面となり、新方式に対応したPCの設定が必要となります。
ご利用の認証局や発注機関のホームページをご確認のうえ、新方式に対応した設定を行ってください。

操作説明

「◎工事、コンサル、業務委託」、「◎物品、役務」①のいずれかをクリックします。

当社では、業務委託の入札は「◎工事、コンサル、業務委託」画面で行います。業務委託の入札に参加される方は、「◎工事、コンサル、業務委託」の画面から利用者登録の手続きをお願いします。

(2)利用者登録／電子入札の選択



操作説明

「利用者登録」リンク①をクリックします。

(3) 利用者登録メニューの表示



操作説明

中央上部『〇〇〇〇年〇〇 月〇〇日〇〇時〇〇分』(A)の表示に変わるまで操作は行わないでください。

(A)に変わった後、利用者登録処理ボタン①をクリックします。

(4) 利用者登録メニューの選択

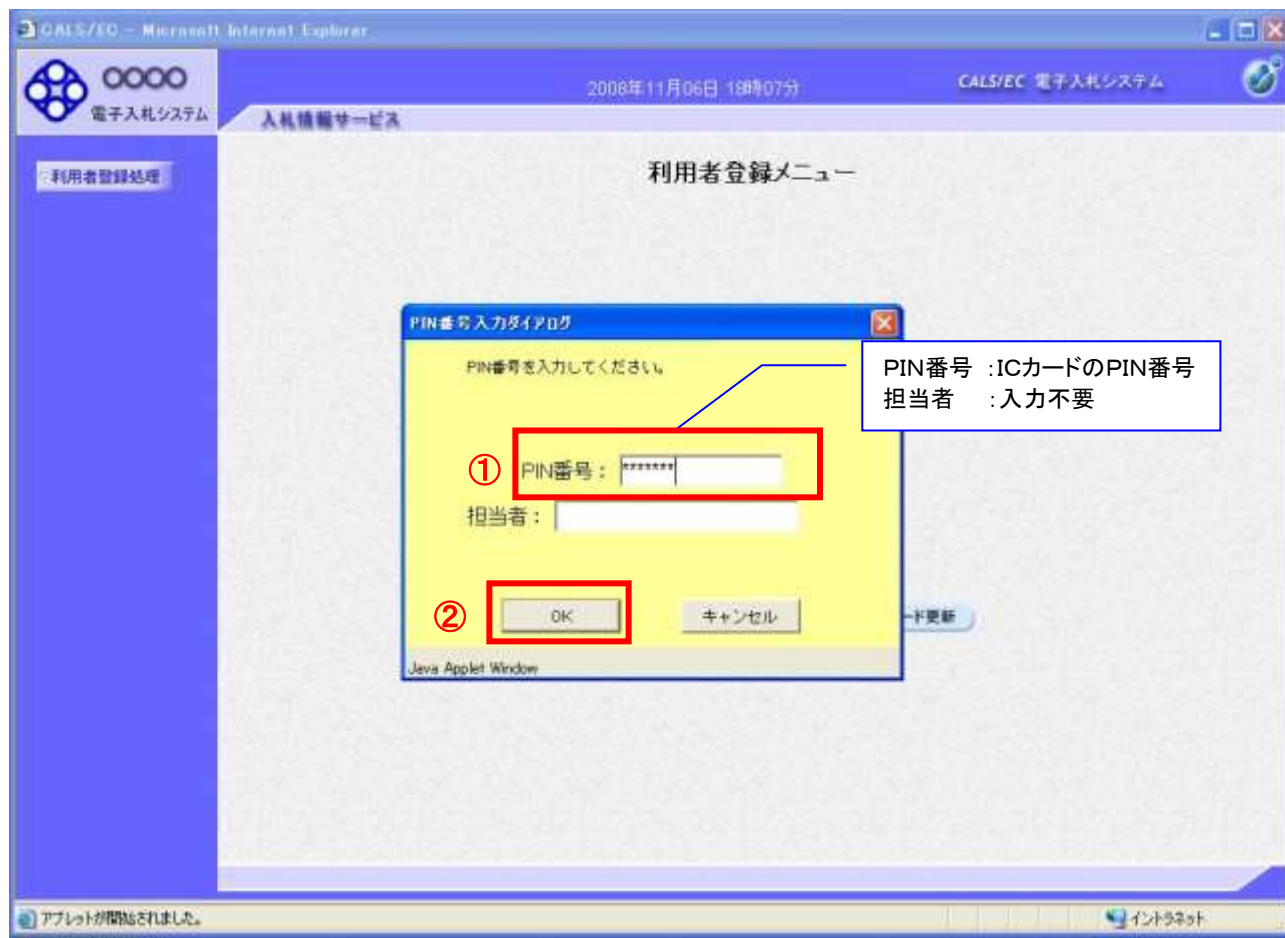


項目説明

「登録」ボタン	新規に利用者登録を行います。
「変更」ボタン	既に登録済みの利用者登録情報の修正を行います。
「ICカード更新」ボタン	既に登録済みのICカードから、未登録のICカードへ登録情報を引き継ぎます。

(2)PIN 番号の入力

本項以降の操作を行う前に、ICカードリーダーがパソコンに接続され、ICカードリーダーにICカードが挿入されていることを再度確認してください。



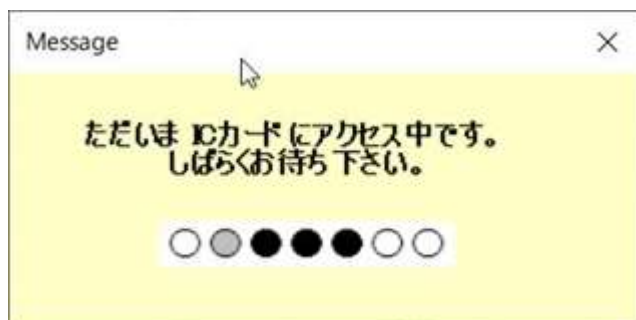
操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込みます。

PIN 番号①を入力後、OK ボタン②をクリックします。

※ ICカードのPIN番号は、認証局から別途通知された番号を入力してください。なお、認証局によっては、誤ったPIN番号を何度か入力するとICカードがロックされて使用できなくなる場合がありますので、よく確認して入力してください。

※ ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。
本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



(3) 業者番号等の入力

操作説明

各入力欄①に必要な事項を入力し、「検索」ボタン②をクリックします。

項目説明

・入力項目

業者番号	大阪市の承認番号(6桁)の前に「000」を追加し、9桁で入力してください。 大阪市の承認番号(7桁)の前に「00」を追加し、9桁で入力してください。
商号又は名称	株式会社は全角カッコで(株)と入力してください。有限会社等も同じ。
ユーザID	入力しないでください。
パスワード	入力しないでください。

・ボタン

「検索」ボタン	入力された条件で資格審査情報を検索します。
「戻る」ボタン	前画面に戻ります。

検索ボタンをクリック後、「資格審査情報が登録されていません」のコメントが表示され次画面へ進めない場合、全角／半角の入力などに相違がある可能性があります。(例:全角カッコ「(株)」を半角カッコ「(株)」や「株式会社」と入力した場合など)

入力内容を確認のうえ、今一度検索を試行してください。

再度検索ボタンをクリックしても同じメッセージが表示される場合は、当社までお問い合わせください。

(クリアウォーターOSAKA株式会社総務部経理課 TEL:06-6121-6026)

(4)－1 利用者情報の入力(工事・業務委託の場合)

操作説明

入力欄①に必要な事項を入力し※、「入力内容確認」ボタン②をクリックします。

※ 2枚目以降の利用者登録を行う場合、「企業情報」「代表窓口情報」の情報を本画面で修正する事ができません。利用者登録完了後、「利用者登録メニュー画面」の「変更」ボタンより変更を行ってください。

項目説明

・入力項目

企業情報	企業情報(入札に関する権限を委任している場合は、委任先の情報)が表示されます。 「部署名」が特にない場合は、全角スペースを1つ入力してください。
代表窓口情報	指名通知書の送付先となる代表窓口の連絡先情報を入力してください。
ICカード利用部署情報	各通知書(指名通知書以外)の送付先となるカード使用部署の連絡先情報を入力してください。

※ 連絡先メールアドレスには当社が発行する各通知書が届きます。必ず、受信できるアドレスを入力してください。

・ボタン

「入力内容確認」ボタン	登録内容確認画面が表示されます。
「戻る」ボタン	資格審査情報検索画面に戻ります。

(4)－2 利用者情報の入力(物品の場合)

利用登録時は、企業情報はICカードの登録時にします。
(IC)の項目は、必須入力です。

①

企業情報

企業名称: (1) 株式会社ABC
 企業郵便番号: (2) 123-4567
 企業住所: (3) 東京都中央区本町1-1-2
 代表窓口: (4) 代表取締役
 代表電話番号: (5) 03-XXXX-XXXX (IC) (半角 例:03-XXXX-XXXX)
 代表FAX番号: (6) (半角 例:03-XXXX-XXXX)
 資格の種類: (7) ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
 資格の種別: (8) ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
 資格の種別: (9) ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
 資格の種別: (10) ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ 無し
 支店名等: (11) (IC) (00支店以内)

代表窓口情報 (指名時はここにメールアドレスを送ります。)

連絡先住所(郵便番号): (12) (IC) (00支店以内)
 連絡先郵便番号: (13) (半角 例:123-4567)
 連絡先住所: (14) (IC) (00支店以内)
 連絡先住所: (15) (IC) (00支店以内)
 連絡先電話番号: (16) (半角 例:03-XXXX-XXXX)
 連絡先FAX番号: (17) (半角 例:03-XXXX-XXXX)
 連絡先メールアドレス: (18) (半角 00支店以内)
 メールアドレスの再入力: (19) (上記内容と一致)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称: (20) 株式会社ABC
 ICカード企業住所: (21) 東京都
 ICカード郵便番号: (22) 123-4567
 ICカード郵便住所: (23) 東京都中央区
 連絡先住所(郵便番号): (24) (IC) (00支店以内)
 連絡先郵便番号: (25) (半角 例:123-4567)
 連絡先住所: (26) (IC) (00支店以内)
 連絡先住所: (27) (IC) (00支店以内)
 連絡先電話番号: (28) (半角 例:03-XXXX-XXXX)
 連絡先FAX番号: (29) (半角 例:03-XXXX-XXXX)
 連絡先メールアドレス: (30) (半角 00支店以内)
 メールアドレスの再入力: (31) (上記内容と一致)

② 入力内容確認

操作説明

入力欄①に必要な事項を入力し※、「入力内容確認」ボタン②をクリックします。

※ 2枚目以降の利用者登録を行う場合、「企業情報」「代表窓口情報」の情報を本画面で修正する事ができません。利用者登録完了後、「利用者登録メニュー画面」の「変更」ボタンより変更を行ってください。

項目説明

・入力項目

企業情報	企業情報(入札に関する権限を委任している場合は、委任先の情報)が表示されます。 「資格の種類」は選択不要です。 「支店名等」が特にない場合は、全角スペースを1つ入力してください。
代表窓口情報	指名通知書の送付先となる代表窓口の連絡先情報を入力してください。
ICカード利用部署情報	各通知書(指名通知書以外)の送付先となるカード使用部署の連絡先情報を入力してください。

※ 連絡先メールアドレスには当社が発行する各通知書が届きます。必ず、受信できるアドレスを入力してください。

・ボタン

「入力内容確認」ボタン	登録内容確認画面が表示されます。
「戻る」ボタン	資格審査情報検索画面に戻ります。

(5) 登録内容の確認

登録内容確認

企業情報

企業名称	1 〇〇〇〇工務店
企業郵便番号	1 123-4567
企業住所	1 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
代表者氏名	1 代表: 1太郎
代表者印鑑	1 代表取締役印鑑
代表電話番号	1 03-0000-0001
代表FAX番号	1 03-0000-0001
部署名	1 〇〇部

代表者情報

連絡先名称(部署名等)	1 〇〇部
連絡先郵便番号	1 123-4567
連絡先住所	1 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
連絡先氏名	1 代表: 1太郎
連絡先電話番号	1 03-0000-0001
連絡先FAX番号	1 03-0000-0001
連絡先メールアドレス	1 test@hinet

ECカード利用部署情報

ECカード企業名称	1 テストEC株式会社
ECカード企業住所	1 テスト県 テスト市テスト町十三丁目
ECカード取得者氏名	1 テスト テスト
ECカード取得者住所	1 東京都
連絡先名称(部署名等)	1 〇〇部
連絡先郵便番号	1 123-4567
連絡先住所	1 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
連絡先氏名	1 代表: 1太郎
連絡先電話番号	1 03-0000-0001
連絡先FAX番号	1 03-0000-0001
連絡先メールアドレス	1 test@hinet

ECカード情報

証明書シリアル番号	1 3016704650200128006
証明発行元	1 OJPTechnoSign (O) Certification Authority (O)Nippon Denchi Nihonka Co., Ltd. Co., Ltd.
証明書有効期限	1 2017/07/06

企業情報/ECカード利用部署情報の企業名が
同じ企業名であることを確認してください。

この内容でよろしい場合は登録ボタンをクリックしてください。

① **登録** 戻る

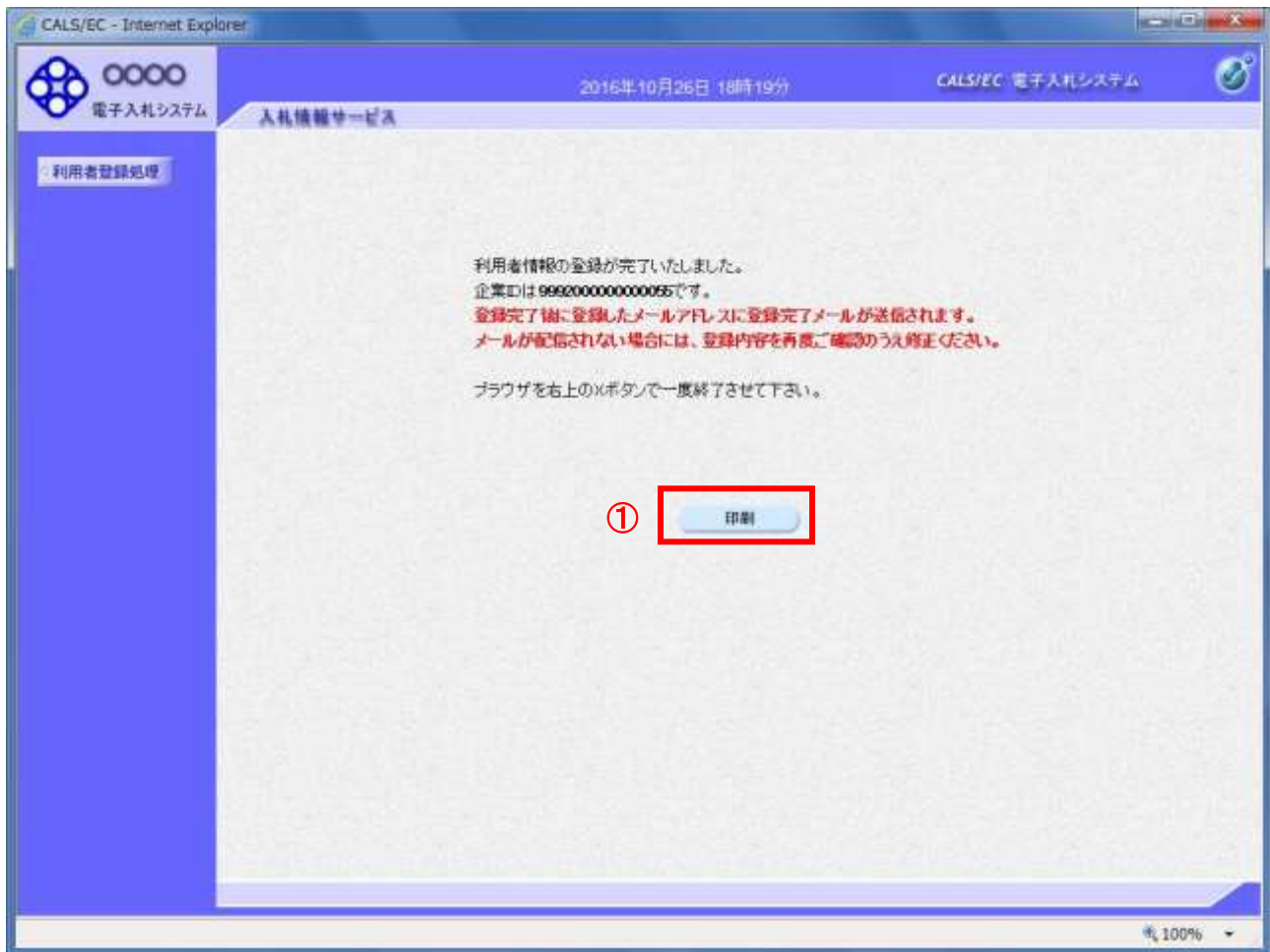
操作説明

入力内容を確認して、「登録」ボタン①をクリックします。

項目説明

「登録」ボタン	登録完了画面が表示されます。
「戻る」ボタン	前画面に戻ります。

(6) 利用者情報登録結果の表示



操作説明

「印刷」ボタン①をクリックします。※

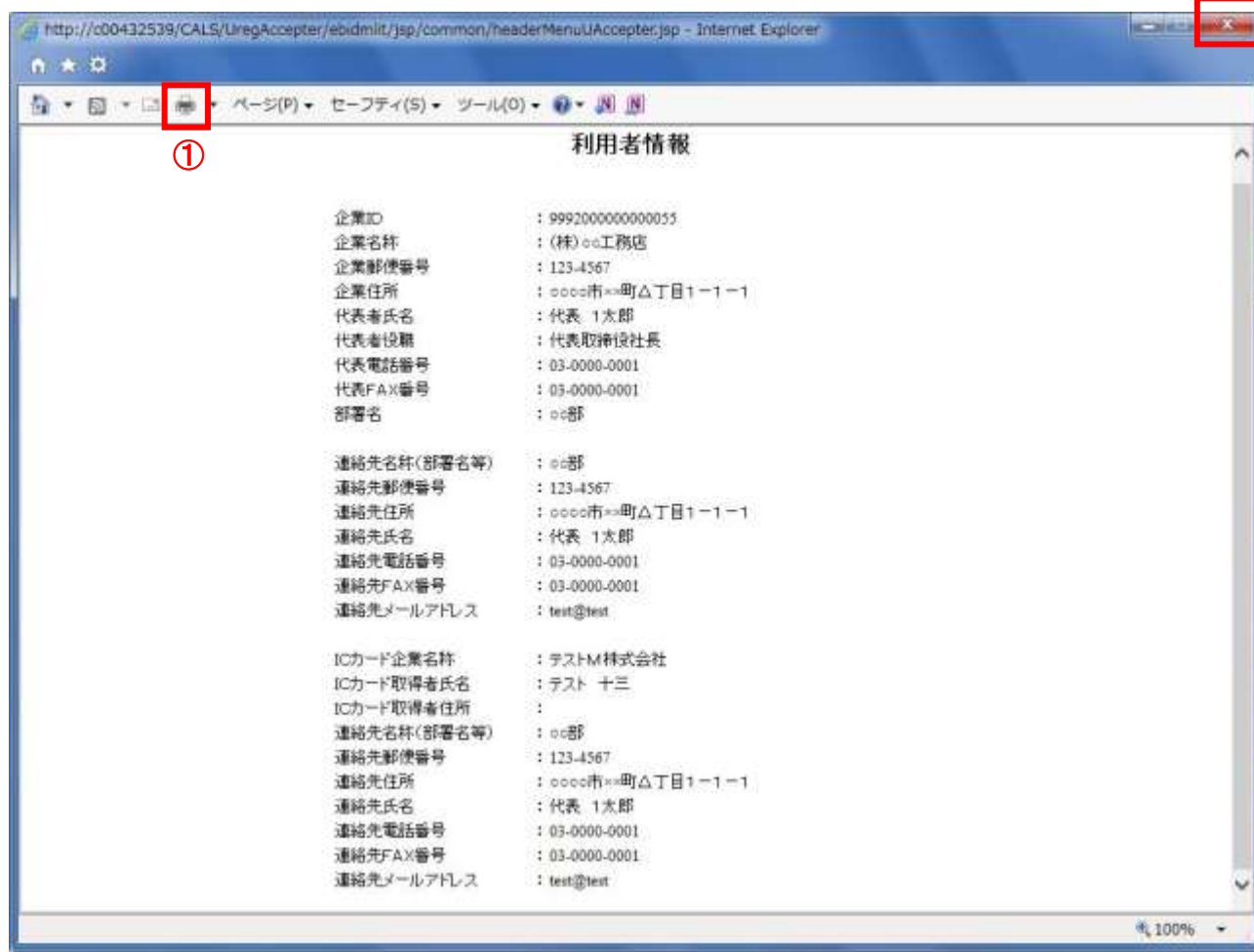
※ 「印刷」ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

「印刷」ボタン	印刷用の別画面が表示されます。
---------	-----------------

(7) 利用者情報登録結果の印刷

②



操作説明

「印刷」アイコン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

印刷アイコンが表示されない場合は、画面上でマウスを右クリックし、メニューから「印刷」を選択してください。

(8)利用者登録完了メールの受信

利用者登録が完了すると、登録されたメールアドレスに利用者登録のお知らせメールが届きます。

利用者が以下のように登録されましたのでお知らせ致します。
このメールは登録された連絡先メールアドレス宛に送信されています。

企業 I D : 0000000000110001
企業名称 : (株)〇〇工務店
連絡先氏名 : 〇〇 太郎
連絡先住所 : 大阪府大阪市〇〇×××

電子入札ASPセンター

E-mail : XXX@XXXX. XX. XX
ヘルプデスク E-mail : XXX@XXXX. XX. XX
ヘルプデスク URL : http://XXX. XXX. XXX. XXX/

メールのイメージ図

登録完了後、「ICカード利用部署情報」に入力された「連絡先メールアドレス」に利用者登録完了のメールが送信されます。(受信まで数分～数十分程度要する場合があります。)
このメールが受信出来ない場合、入力されたメールアドレスに誤りがある可能性がありますので、利用者登録メニューに戻り、「変更」から登録されたメールアドレスをご確認ください。

2 利用者変更

(1) 利用者登録メニューの選択



操作説明

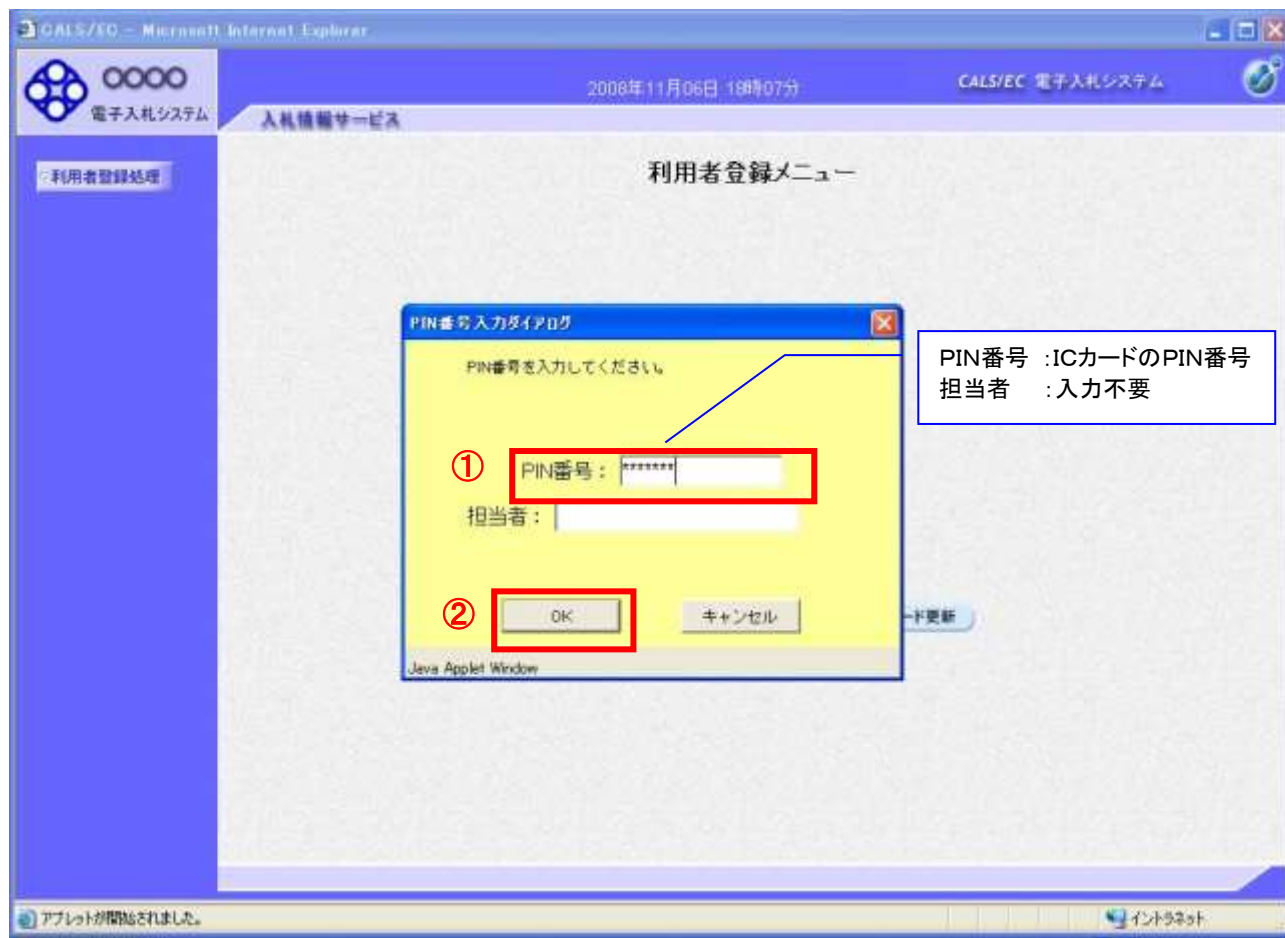
「変更」ボタン①をクリックします。

項目説明

「登録」ボタン	新規に利用者登録を行います。
「変更」ボタン	既に登録済みの利用者登録情報の修正を行います。
「ICカード更新」ボタン	既に登録済みのICカードから、未登録のICカードへ登録情報を引き継ぎます。

(2) PIN 番号の入力

本項以降の操作を行う前に、ICカードリーダーがパソコンに接続され、ICカードリーダーにICカードが挿入されていることを再度確認してください。

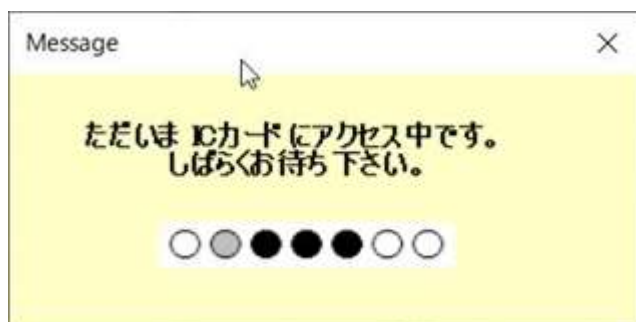


操作説明

ICカードがICカードリーダーに挿入されていることを確認後、「PIN番号入力ダイアログ」の「PIN番号」欄①にICカードのPIN番号※を入力して「OK」ボタン②をクリックします。

※ ICカードのPIN番号は、認証局から別途通知された番号を入力してください。なお、認証局によっては、誤ったPIN番号を何度か入力するとICカードがロックされて使用できなくなる場合がありますので、よく確認して入力してください。

※ ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。
本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



(3) 利用者情報の変更



CALS/EC 電子入札システム

2016年10月27日 10時49分

CALS/EC 電子入札システム

入札情報一覧

利用者登録処理

利用者変更

利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

企業情報

企業ID	9990000000000000		
企業名称	(株)〇〇工務店		
企業郵便番号	123-4567		
企業住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1		
代表者氏名	代表 1太郎		
代表者役職	代表取締役社長		
代表電話番号	03-0000-0001	(※)	(半角 例:03-0000-0000)
代表FAX番号	03-0000-0001	(※)	(半角 例:03-0000-0000)
部署名	〇〇部	(※)	(30文字以内)

代表窓口情報

署名時はこのメールアドレスが送信されます。

連絡先名称(部署名等)	〇〇部	(※)	(60文字以内)
連絡先郵便番号	123-4567	(※)	(半角 例:123-4567)
連絡先住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1	(※)	(60文字以内)
連絡先氏名	代表 1太郎	(※)	(20文字以内)
連絡先電話番号	03-0000-0001	(※)	(半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号	03-0000-0001	(※)	(半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス	test@test	(※)	(半角100文字以内)
メールアドレス再入力	test@test	(※)	(上記内容再度入力)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称	テストM株式会社		
ICカード企業住所	テスト県 テスト市テスト町十三丁目		
ICカード取得者氏名	テスト 十三		
ICカード取得者住所	未定		
連絡先名称(部署名等)	〇〇部	(※)	(60文字以内)
連絡先郵便番号	123-4567	(※)	(半角 例:123-4567)
連絡先住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1	(※)	(60文字以内)
連絡先氏名	代表 1太郎	(※)	(20文字以内)
連絡先電話番号	03-0000-0001	(※)	(半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号	03-0000-0001	(※)	(半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス	test@test	(※)	(半角100文字以内)
メールアドレス再入力	test@test	(※)	(上記内容再度入力)

入力内容確認

戻る

操作說明

変更する項目を入力し、「入力内容確認」ボタン①をクリックします。

- ※ 既に競争参加資格申請書等の参加申請書で入力した連絡先には反映されません。
 ※ 「企業情報」欄の企業住所、代表者氏名等の変更は当社までご連絡ください。
 (クリアウォーターOSAKA株式会社総務部経理課 TEL:06-6121-6026)

項目説明

「入力内容確認」ボタン	変更内容確認画面が表示されます。
「戻る」ボタン	利用者登録メニュー画面に戻ります。

(4) 変更内容の確認

CALS/EC - Internet Explorer

電子入札システム 入札情報サービス

2016年10月27日 10時51分 CALS/EC 電子入札システム

利用者登録処理

変更内容確認

企業情報

企業ID : 9992000000000055
 企業名称 : (株)〇〇工務店
 企業郵便番号 : 123-4567
 企業住所 : 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
 代表者氏名 : 代表 1太郎
 代表者役職 : 代表取締役社長
 代表電話番号 : 03-0000-0001
 代表FAX番号 : 03-0000-0001
 部署名 : 〇〇部

代表窓口情報

連絡先名称(部署名等) : 〇〇部
 連絡先郵便番号 : 123-4567
 連絡先住所 : 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
 連絡先氏名 : 代表 1太郎
 連絡先電話番号 : 03-0000-0001
 連絡先FAX番号 : 03-0000-0001
 連絡先メールアドレス : test@test

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : テストM株式会社
 ICカード企業住所 : テスト県 テスト市テスト町十三丁目
 ICカード取得者氏名 : テスト 十三
 ICカード取得者住所 : ***
 連絡先名称(部署名等) : 〇〇部
 連絡先郵便番号 : 123-4567
 連絡先住所 : 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
 連絡先氏名 : 代表 1太郎
 連絡先電話番号 : 03-0000-0001
 連絡先FAX番号 : 03-0000-0001
 連絡先メールアドレス : test@test

ICカード情報

証明書シリアル番号 : 3616724659290313906
 証明書発行者 : OU=TestACSign G2 Certification Authority,O=Nippon Denshi Ninsho Co.Ltd,C=JP
 証明書有効期限 : 2017/07/01

この内容でよろしければ変更ボタンを押してください

① 変更 戻る

100%

操作説明

「変更」ボタン①をクリックします。

項目説明

「変更」ボタン	変更完了画面が表示されます。
「戻る」ボタン	前画面に戻ります。

(5) 利用者情報変更結果の表示



操作説明

「印刷」ボタン①をクリックします。※

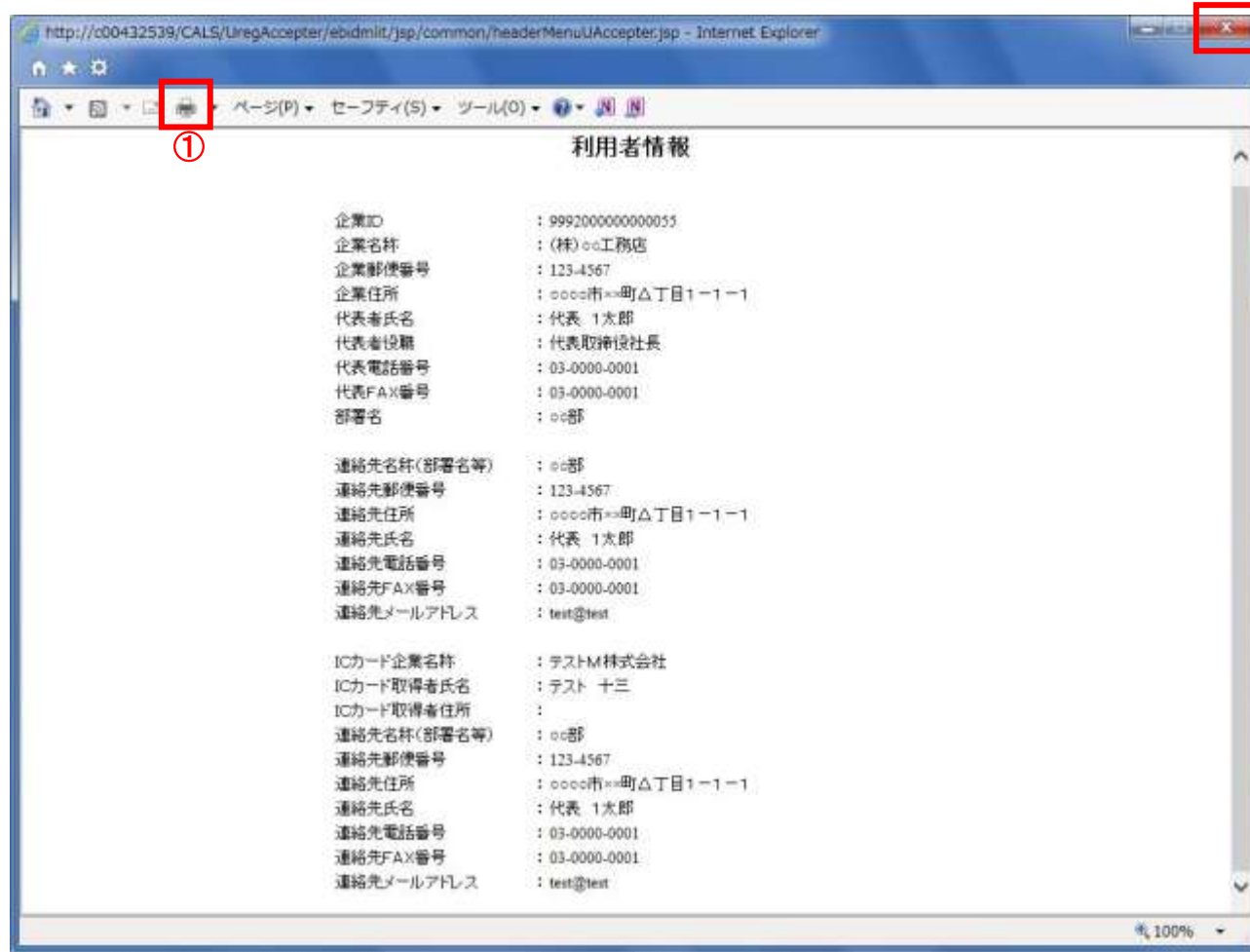
※ 「印刷」ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

「印刷」ボタン	印刷用の別画面が表示されます。
---------	-----------------

(6) 利用者情報変更結果の印刷

②



操作説明

「印刷」アイコン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

印刷アイコンが表示されない場合は、画面上でマウスを右クリックし、メニューから「印刷」を選択してください。

3 ICカードの更新

(1) 利用者登録メニューの選択



操作説明

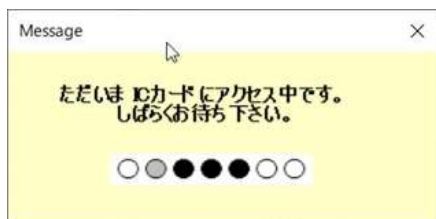
「ICカード更新」ボタン①をクリックします。

※ 有効期限間近のICカードの利用者登録情報を新しいICカードへ継続するための作業です。

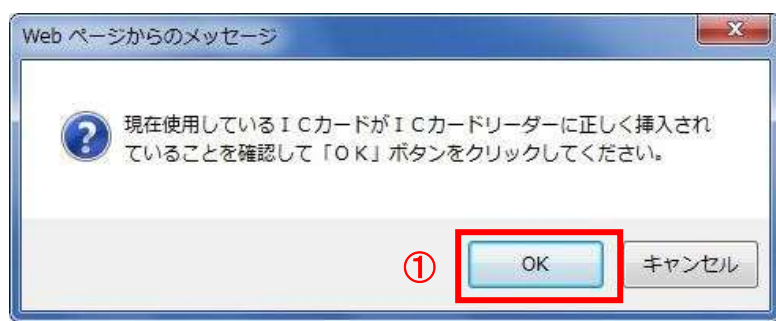
項目説明

「登録」ボタン	新規に利用者登録を行います。
「変更」ボタン	既に登録済みの利用者登録情報の修正を行います。
「ICカード更新」ボタン	既に登録済みのICカードから、未登録のICカードへ登録情報を引き継ぎます。

※ ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。
本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



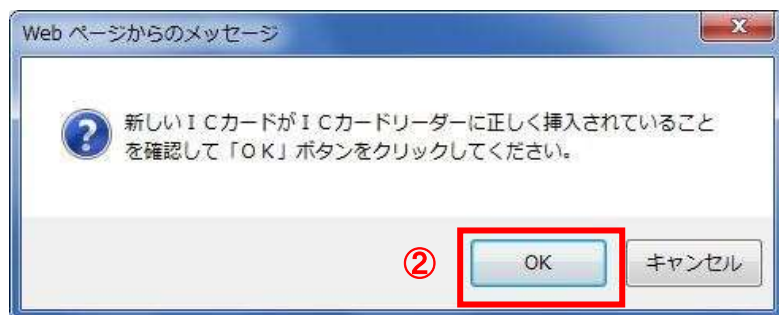
(2)古いICカードの確認



操作説明

現在使用しているICカードをICカードリーダーに挿入し、「OK」ボタン①をクリックします。

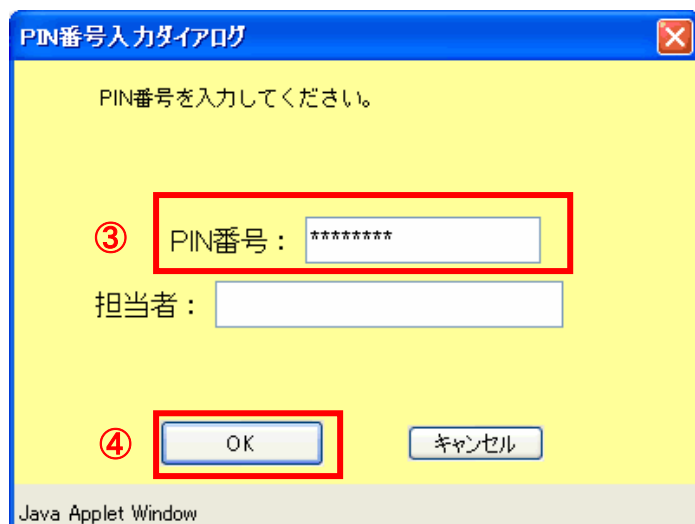
(3)新しいICカードの確認



操作説明

新しく取得したICカードをICカードリーダーに挿入し、「OK」ボタン②をクリックします。

(4)PIN番号の入力



操作説明

「PIN 番号」欄③に新しいICカードのPIN番号を入力し、「OK」ボタン④をクリックします。

※ 現在使用中のICカードと新しいICカードの PIN 番号が同じ場合は、この画面は表示されません。

(5) 電子証明書更新内容の確認

現在使用しているICカードの情報と、新規使用するICカードの情報が表示されます。

CALS/EC - Internet Explorer

2016年10月26日 17時16分

CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

電子証明書更新確認

現在使用しているICカード

企業名称	: (株)テスト工務店01
企業住所	: ○○○○市××町△丁目1-1-1
ICカード企業名称	: テスト株式会社
ICカード企業住所	: テスト県 テスト市テスト町九丁目
ICカード取得者氏名	: テスト 九
ICカード取得者住所	: ＊＊＊＊
証明書シリアル番号	: 3616724959280313656
証明書発行者	: OU=TestAOSign G2 Certification Authority,O=Nippon Denshi Niraho Co.Ltd,C=JP
証明書有効期限	: 2017/07/01

新規に使用するICカード

企業名称	: (株)テスト工務店01
企業住所	: ○○○○市××町△丁目1-1-1
ICカード企業名称	: テストM株式会社
ICカード企業住所	: テスト県 テスト市テスト町十三丁目
ICカード取得者氏名	: テスト 十三
ICカード取得者住所	: ＊＊＊＊
証明書シリアル番号	: 3616724959280313906
証明書発行者	: OU=TestAOSign G2 Certification Authority,O=Nippon Denshi Niraho Co.Ltd,C=JP
証明書有効期限	: 2017/07/01

新規に使用するICカードの企業名称とICカード企業名称が
御社の企業名称であることを確認してください。

この内容でよろしければ更新ボタンを押してください。

① 更新 戻る ②

操作説明

ICカードの電子証明書の更新内容を確認し、「更新」ボタン①をクリックします。

更新を行わない時は、「戻る」ボタン②をクリックした後、ICカードの更新をやり直してください。

項目説明

「更新」ボタン	変更完了画面が表示されます。
「戻る」ボタン	前画面に戻ります。

(6) 電子証明書更新結果の表示



操作説明

これでICカードの更新は完了です。画面右上の「×」ボタン①をクリックします。

※ ICカードの更新を行うと、旧カードでは電子入札システムへログインできなくなります。