

電子入札サービス

電子入札システム 操作マニュアル 受注者用

【質問回答】

2026年4月

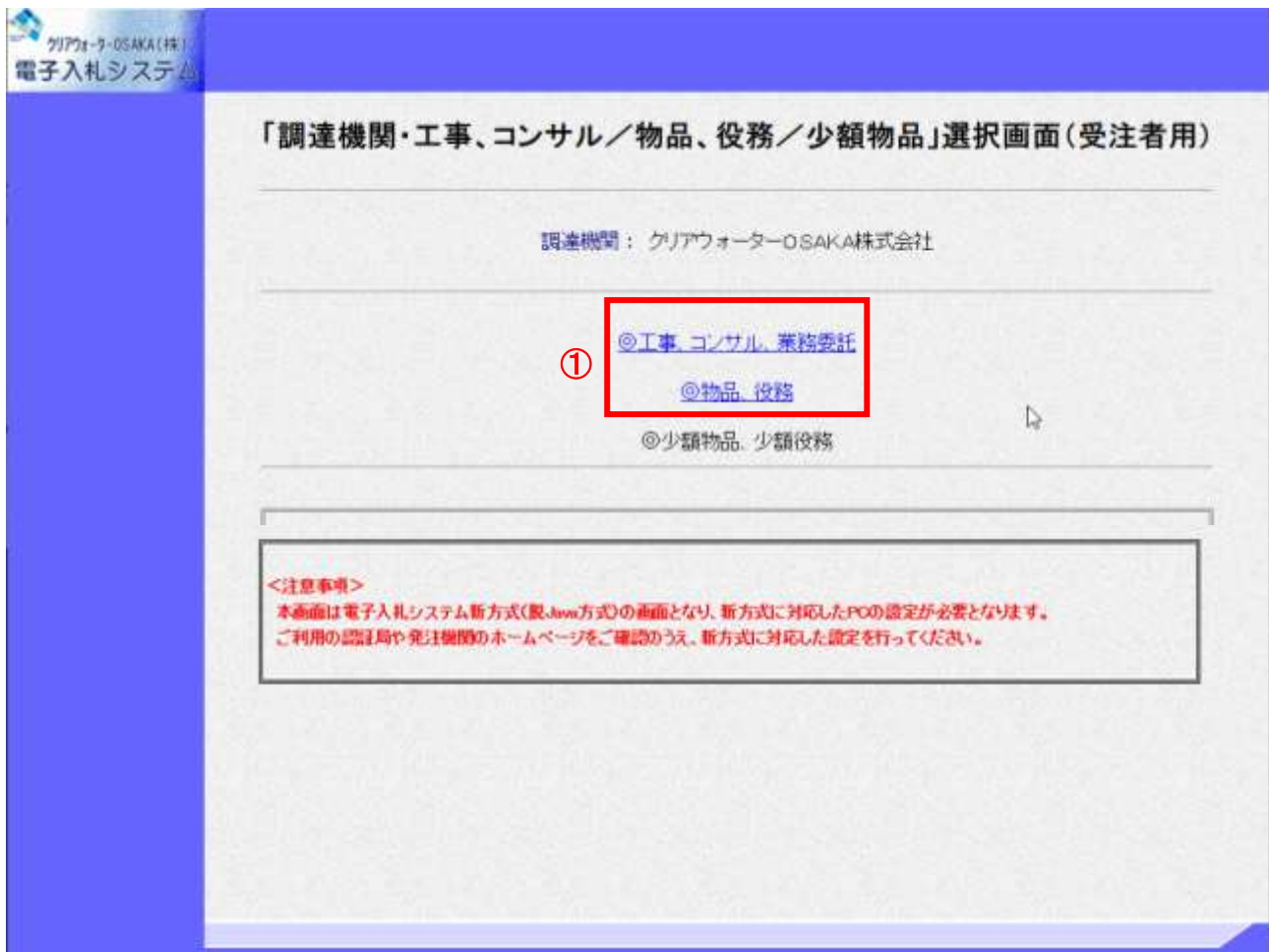
目次

1	質問回答機能へのログイン	1
2	入札説明書・案件内容にかかる質問の登録	5
3	質問に対する回答の表示	12

※本マニュアルの画面は標準版の画面となります。実際に稼動するシステムとは発注機関ロゴ及びレイアウト等が一部異なる場合があります。

1 質問回答機能へのログイン

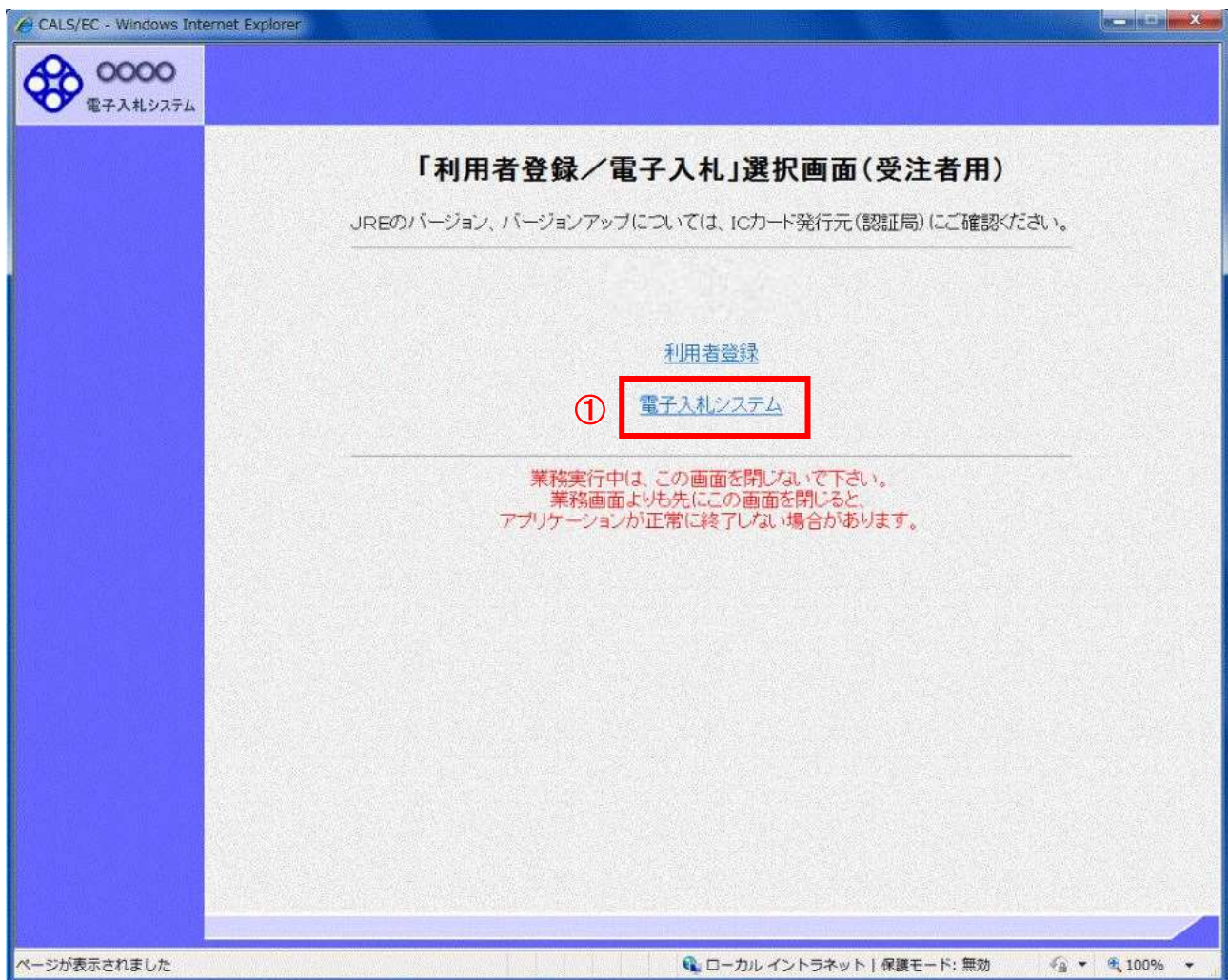
(1) メインメニューの選択



操作説明

「◎工事、コンサル、業務委託」、「◎物品、役務」リンク①のいずれかをクリックします。

(2) 利用者登録／電子入札の選択



操作説明

「電子入札システム」リンク①をクリックします。

(3) 電子入札システムメニューの表示

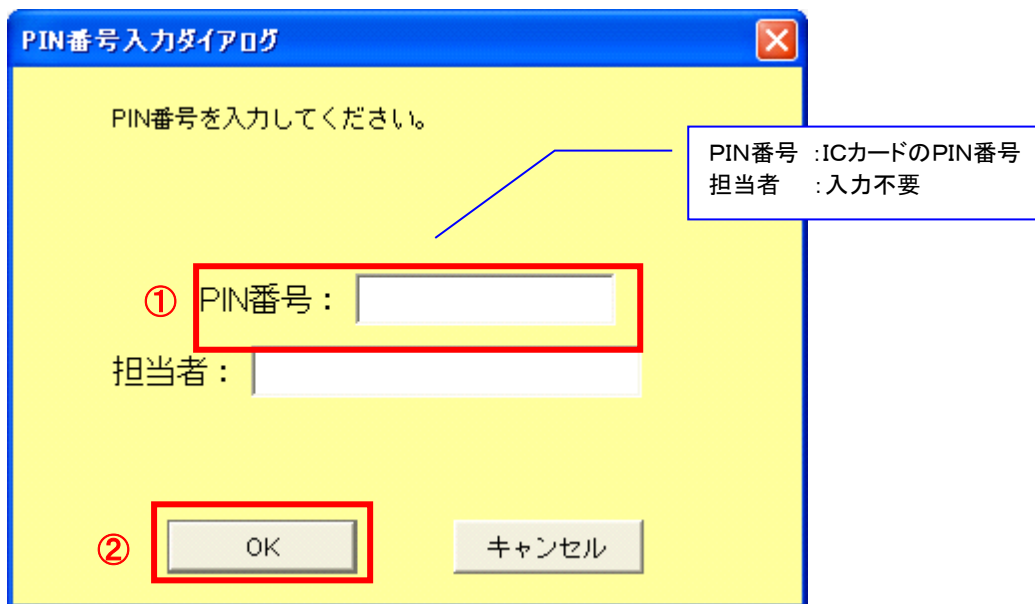


操作説明

「説明要求」リンク①をクリックします。

(4)PIN 番号の入力

本項以降の操作を行う前に、ICカードリーダーがパソコンに接続され、ICカードリーダーにICカードが挿入されていることを再度確認してください。

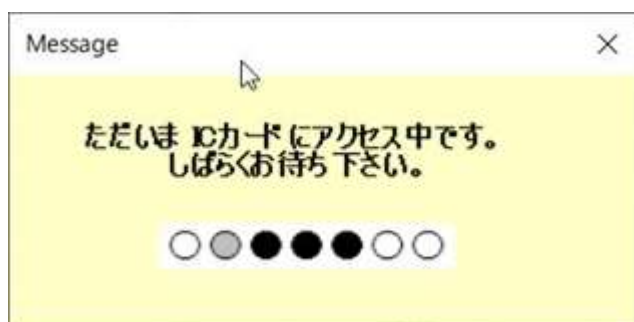


操作説明

ICカードがICカードリーダーに挿入されていることを確認後、「PIN番号入力ダイアログ」の「PIN番号」欄①にICカードのPIN番号※を入力して「OK」ボタン②をクリックします。

※ ICカードのPIN番号は、認証局から別途通知された番号を入力してください。なお、認証局によっては、誤ったPIN番号を何度か入力するとICカードがロックされて使用できなくなる場合がありますので、よく確認して入力してください。

※ ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。
本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



2 入札説明書・案件内容にかかる質問の登録

(1) 入札案件の検索

操作説明

検索条件①を入力し、「入札説明書・案件内容」ボタン②をクリックします。

項目説明

調達機関	「クリアウォーターOSAKA 株式会社」と表示されています。
部局	「総務部」を選択します。
課所	「経理課」を選択します。
入札方式	入札方式を選択します。
検索年月	公開日の年月を検索します。
表示件数	1画面に表示する案件の数を指定します。

(2) 入札案件の選択



操作説明

質問を行う案件の「説明書」欄の「選択」ボタン①をクリックします。

項目説明

「最新表示」ボタン	調達案件一覧を最新の状態にします。
「選択」ボタン	質問および回答一覧画面を表示します。

(3) 質問入力画面の表示



操作説明

「質問入力」ボタン①をクリックします。

項目説明

「最新表示」ボタン	質問および回答一覧を最新の状態にします。
「質問入力」ボタン	質問内容の登録画面を表示します。

(4) 質問の入力

The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Page Title: 入札説明書・案件内容に対する質問内容
- Case Information:
 - 案件番号: 999205010020160128
 - 案件名称: 案件01
 - 入札方式: 一般競争入札(入札価格確認型)
- Sender/Receiver:
 - 発出人: (株)テスト工務店01 代表 1太郎
 - 宛先: 総務部 会計課 会計課定口 様
- Form Fields:
 - ① 題名: A text input field.
 - ② 説明要求内容: A large text area for detailed questions.
- Buttons:
 - ④ 添付資料追加: Add attachment button.
 - 削除: Delete button.
 - ③ 参照: Reference button.
 - ⑤ 入力内容確認: Confirm input button.
 - 戻る: Back button.

操作説明

質問について、**題名①**、**説明要求内容②**を入力します。

資料を添付する場合、「参照」ボタン③をクリックするとダイアログが表示されるので、添付したいファイルを選択し、「添付資料追加」ボタン④をクリックすると資料が添付されます。※

入力が終了したら、「入力内容確認」ボタン⑤をクリックすることにより、入力内容確認画面に遷移します。

※ ファイル名に環境依存文字が含まれていると発注者においてファイルを開けられないことがありますので、環境依存文字を使用しないでください。

項目説明

「添付資料追加」ボタン	選択された資料を添付します。
「削除」ボタン	選択された資料を一覧から削除します。
「参照」ボタン	ファイル選択画面を表示します。
「入力内容確認」ボタン	入力内容確認画面に遷移します。
「戻る」ボタン	入札説明書・案件内容質問および回答一覧画面に戻ります。

(5) 質問内容の確認

CALS/EC - Internet Explorer

2017年02月13日 15時20分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム 入札情報サービス

関連案件検索

入札説明書・案件内容に対する質問内容

案件番号	999205010020160128
案件名称	案件01
入札方式	一般競争入札(入札資格確認型)
発出人 宛先	(株)テスト工務店01 代表 1太郎 総務部 会計課 会計課窓口 様
題名	入札説明書・案件内容に対する質問内容
質問内容	質問要求内容サンプルです。

C:\添付資料\添付資料.txt

① 登録 戻る

100%

操作説明

入力した内容を確認します。

確認が終了したら「登録」ボタン①をクリックすることにより、入力内容確認画面に遷移します。

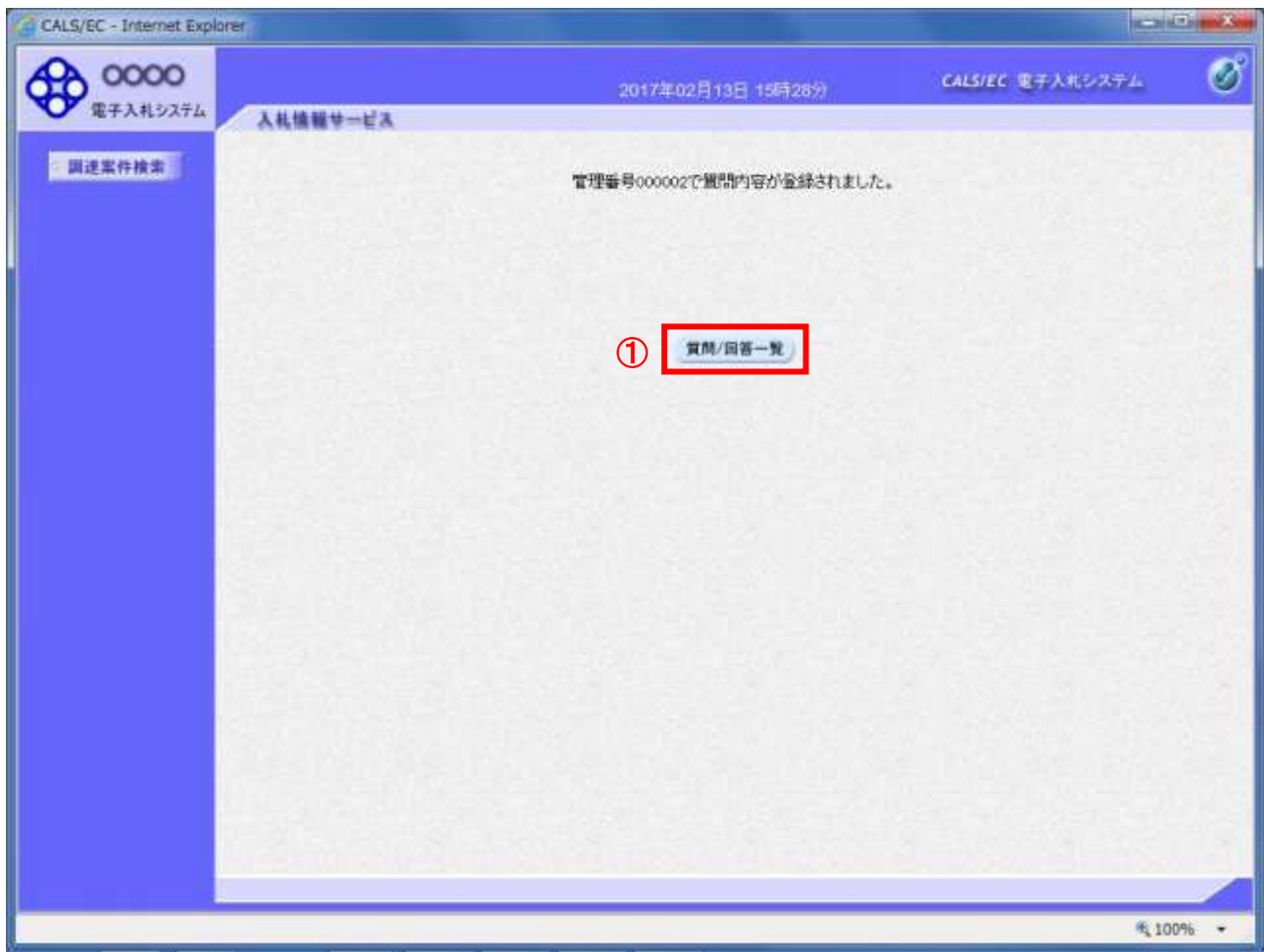
項目説明

「登録」ボタン	質問を登録し、登録完了画面に遷移します。
「戻る」ボタン	入札説明書・案件内容質問内容画面に戻ります。

補足説明

- ①登録ボタンをクリックした後は、質問内容や添付資料の変更はできません。登録ボタンをクリックする前に入力した内容を再度ご確認ください。
- ②題名及び質問内容は、登録が完了した時点で、他の入札参加者も電子入札システムより参照できるようになります。題名及び質問内容には、質問者が特定できるような情報を記載しないようにしてください。
- ③添付資料は他の入札参加者からは参照できません。また、質問者自身もシステム上から参照できなくなります。

(6) 登録完了の表示



操作説明

「質問/回答一覧」ボタン①をクリックします。入札説明書・案件内容質問および回答一覧画面に戻ります。

(7) 質問および回答一覧の表示

入札説明書・案件内容質問および回答一覧

案件名称 案件01
 入札方式 一般競争入札(入札後資格確認型)
 契約担当官等 総務部
 会計課
 会計課窓口

表示条件 投稿日時 2017年 1月 以降 最新表示 質問入力

題名	管理番号	投稿日時	回答日時	投稿/回答
入札説明書・案件内容に対する質問内容	000001	2017/02/13 15:23:12		表示
入札説明書・案件内容に対する質問	000002	2017/02/13 15:28:24		表示

操作説明

「調達案件検索」ボタン①をクリックすることにより調達案件検索画面に戻ります。

項目説明

「最新表示」ボタン	質問および回答一覧を最新の状態にします。
「質問入力」ボタン	質問内容の登録画面を表示します。
「表示」ボタン	登録した質問内容を表示します。

3 質問に対する回答の表示

(1) 入札案件の検索

The screenshot shows the '調達案件検索' (Procurement Case Search) interface. The search criteria are as follows:

- 調達機関: ○○○○機構
- 部局: 総務部
- 課所: 会計課, 監理課
- 入札方式:
 - 工事: 一般競争入札, 一般競争入札(施工計画審査型), 一般競争入札(事後審査型), 一般競争入札(入札後資格確認型), 公募型指名競争入札, 公募型指名競争入札(施工計画審査型), 通常型指名競争入札, 工事希望型指名競争入札, 随意契約, 随意契約2
 - コンプレ: 一般競争入札, 一般競争入札(事後審査型), 一般競争入札(入札後資格確認型), 通常型指名競争入札, 公募型競争入札方式, 簡易公募型競争入札方式, 公募型プロポーザル方式, 簡易公募型プロポーザル方式, 標準プロポーザル方式, 随意契約, 随意契約2
 - 物品: 一般競争・最低価格, 一般競争・総合評価, 一般競争・最高価格, 指名競争・最低価格, 指名競争・総合評価, 指名競争・最高価格, 随意契約方式・最低価格, 随意契約方式・最高価格, 随意契約方式・複数参加, 随意契約方式・オープンカウンタ, 随意契約方式・特定者・少額, 随意契約方式・複数参加・少額, 随意契約方式・オープンカウンタ・少額, 随意契約・複数参加・少額・単価契約, 随意契約・オープンカウンタ・少額・単価契約, 随意契約・特定者・少額・単価契約, 随意契約・複数参加・少額・単価契約, 随意契約・オープンカウンタ・少額・単価・品目別, 随意契約・オープンカウンタ・少額・単価・品目別
- 検索年月: 2017年 1月 ~ 2017年 2月
- 表示件数: 10件

操作説明

検索条件①を入力し、「入札説明書・案件内容」ボタン②をクリックします。

項目説明

調達機関	「クリアウォーターOSAKA 株式会社」と表示されています。
部局	「総務部」を選択します。
課所	「経理課」を選択します。
入札方式	入札方式を選択します。
検索年月	公開日の年月を検索します。
表示件数	1画面に表示する案件の数を指定します。

(2) 入札案件の選択



操作説明

質問を行う案件の「説明書」欄の「選択」ボタン①をクリックします。

項目説明

「最新表示」ボタン	調達案件一覧を最新の状態にします。
「選択」ボタン	質問および回答一覧画面を表示します。

(3) 回答掲載画面の表示



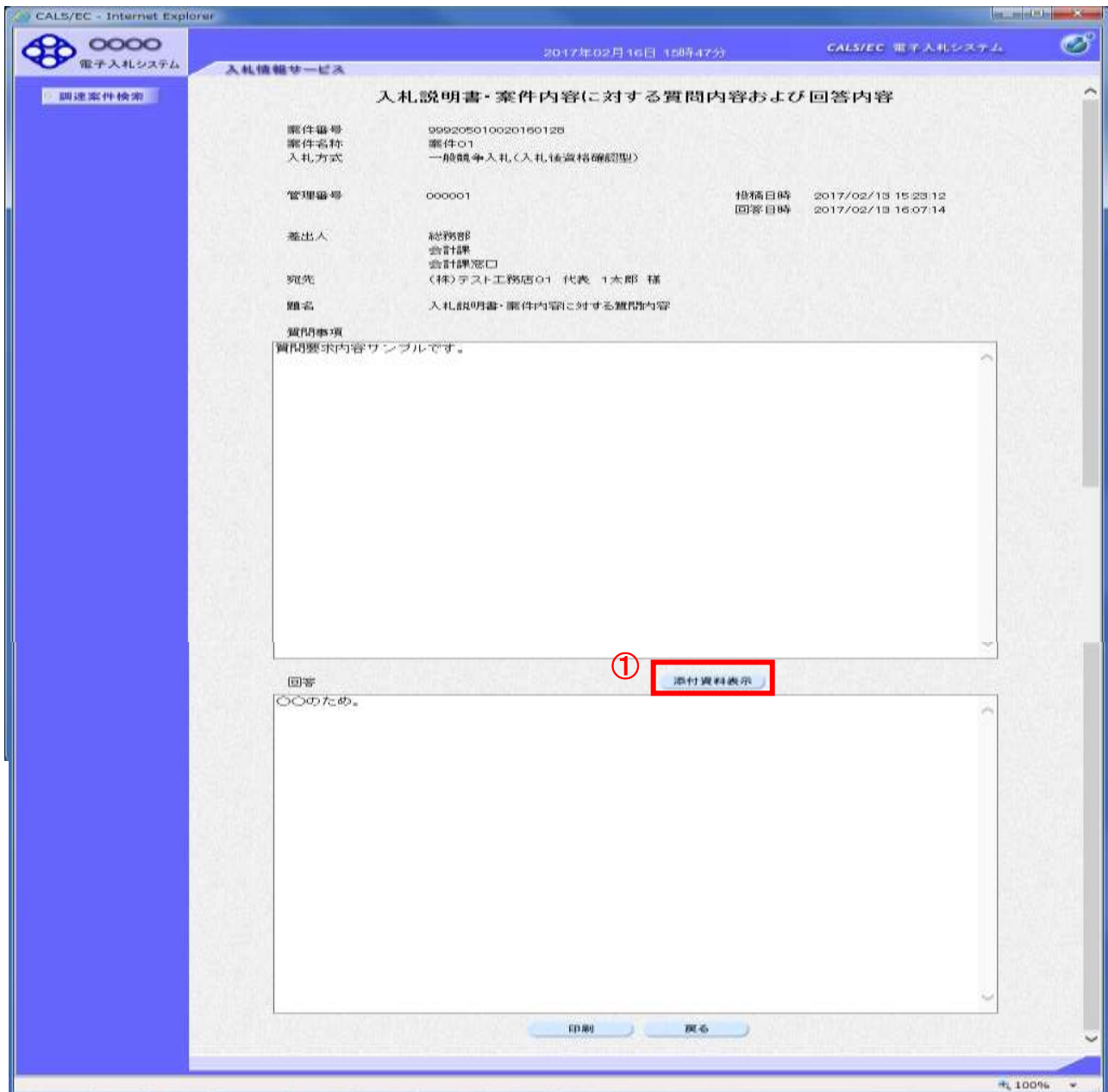
操作説明

発注者から質問に対する回答が登録されると、**回答日時①**に日付が表示されます。
「表示」ボタン②をクリックします。

項目説明

「最新表示」ボタン	質問および回答一覧を最新の状態にします。
「質問入力」ボタン	質問を追加登録します。
「表示」ボタン	質問内容または回答内容を表示します。

(4)質問回答内容の表示



操作説明

「添付資料表示」ボタン①をクリックします。※

※ 発注者による添付資料がない場合は、ボタンが非活性となります。

項目説明

「添付資料表示」ボタン	添付資料一覧画面に遷移します。
「印刷」ボタン	印刷用の別画面を表示します。
「戻る」ボタン	入札説明書・案件内容質問および回答一覧画面に戻ります。

(5) 添付資料の確認



操作説明

確認する添付資料①を選択し、「表示・保存」ボタン②をクリックします。
ファイルのダウンロード画面④が表示され、ファイルの表示または保存を行います。
ファイルを確認して、「戻る」ボタン③をクリックします。

項目説明

「表示・保存」ボタン	ファイルのダウンロード画面を表示します。
「戻る」ボタン	入札説明書・案件内容に対する質問内容および回答内容画面に戻ります。

(6) 質問回答内容の表示

CALS/EC - Internet Explorer
電子入札システム
入札情報サービス
2017年02月16日 15時47分
CALS/EC 電子入札システム

入札説明書・案件内容に対する質問内容および回答内容

案件番号 999205010020160128
案件名称 案件01
入札方式 一般競争入札(入札後資格確認型)

管理番号 000001
投稿日時 2017/02/13 15:23:12
回答日時 2017/02/13 16:07:14

差出人 総務部
会計課
会計課窓口

宛先 (株)テスト工務店01 代表 1太郎 様

題名 入札説明書・案件内容に対する質問内容

質問事項
質問要求内容サンプルです。

回答
〇〇のため。

添付資料表示

① 印刷 戻る

電 100%

操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※

※ 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

「添付資料表示」ボタン	添付資料一覧画面に遷移します。
「印刷」ボタン	印刷用の別画面を表示します。
「戻る」ボタン	入札説明書・案件内容質問および回答一覧画面に戻ります。

(7) 質問回答内容の印刷

① 入札説明書・案件内容に対する質問内容および回答内容

案件番号	999205010020160128		
案件名称	案件01		
入札方式	一般競争入札(入札後資格確認型)		
管理番号	000001	投稿日時	2017/02/13 15:23:12
		回答日時	2017/02/13 16:07:14
差出人	総務部 会計課 会計課窓口		
宛先	(株)テスト工務店01 代表 1太郎 様		
題名	入札説明書・案件内容に対する質問内容		
質問事項	質問要求内容サンプルです。		
回答	〇〇のため。		

操作説明

「印刷」アイコン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

印刷アイコンが表示されない場合は、画面上でマウスを右クリックし、メニューから「印刷」を選択してください。