

電子入札サービス

電子入札システム 操作マニュアル 受注者用

【利用者登録】

2026年4月

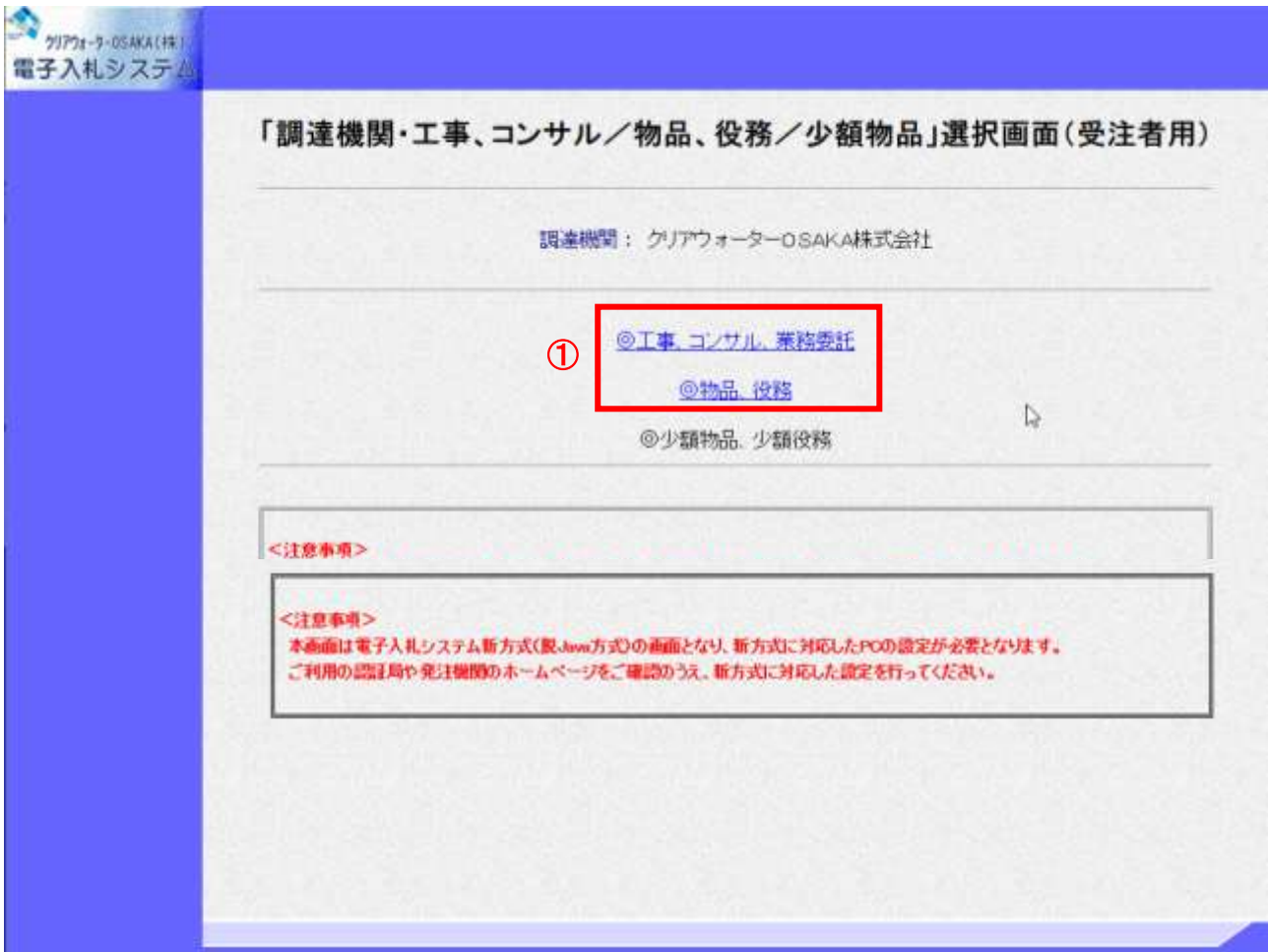
目次

| | | |
|---|----------------------|----|
| 1 | 利用者登録機能メニューの表示 | 1 |
| 2 | 利用者変更 | 13 |
| 3 | ICカードの更新 | 19 |

※本マニュアルの画面は標準版の画面となります。実際に稼動するシステムとは発注機関ロゴ及びレイアウト等が一部異なる場合があります。

1 利用者登録を行う場合

(1)メインメニューの選択

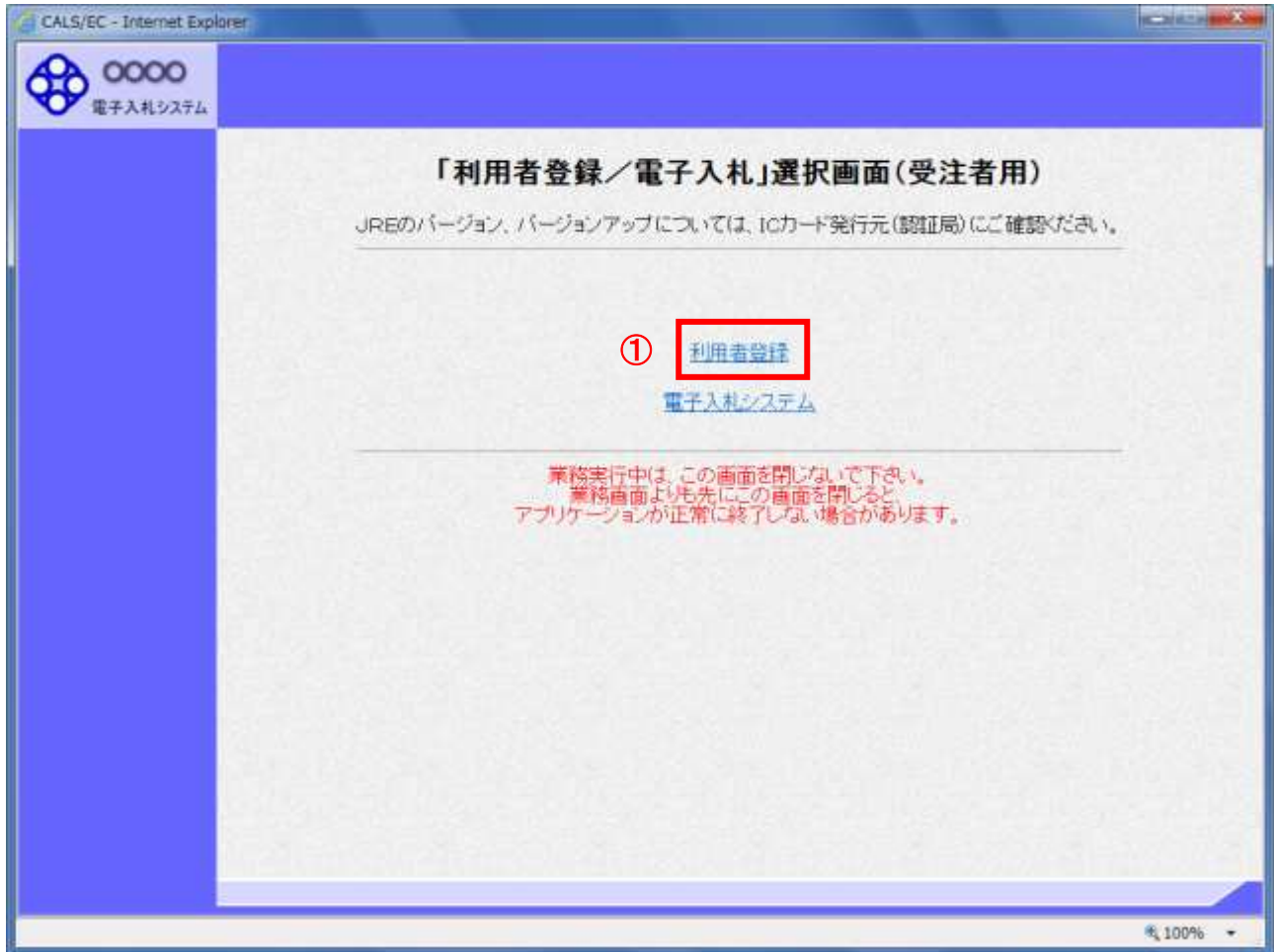


操作説明

「◎工事、コンサル、業務委託」、 「◎物品、役務」①のいずれかをクリックします。

当社では、業務委託の入札は「◎工事、コンサル、業務委託」画面で行います。業務委託の入札に参加される方は、「◎工事、コンサル、業務委託」の画面から利用者登録の手続きをお願いします。

(2)利用者登録／電子入札の選択



操作説明

「利用者登録」リンク①をクリックします。

(3) 利用者登録メニューの表示



操作説明

中央上部『〇〇〇〇年〇〇 月〇〇日〇〇時〇〇分』(A)の表示に変わるまで操作は行わないでください。
(A)に変わった後、利用者登録処理ボタン①をクリックします。

(4) 利用者登録メニューの選択



項目説明

| | |
|--------------|---------------------------------------|
| 「登録」ボタン | 新規に利用者登録を行います。 |
| 「変更」ボタン | 既に登録済みの利用者登録情報の修正を行います。 |
| 「ICカード更新」ボタン | 既に登録済みのICカードから、未登録のICカードへ登録情報を引き継ぎます。 |

(2) PIN 番号の入力

本項以降の操作を行う前に、ICカードリーダーがパソコンに接続され、ICカードリーダーにICカードが挿入されていることを再度確認してください。



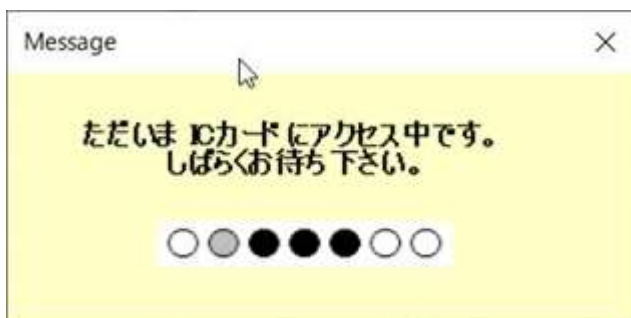
操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込みます。

PIN 番号①を入力後、OK ボタン②をクリックします。

※ ICカードのPIN番号は、認証局から別途通知された番号を入力してください。なお、認証局によっては、誤ったPIN番号を何度か入力するとICカードがロックされて使用できなくなる場合がありますので、よく確認して入力してください。

※ ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。
本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



(3) 業者番号等の入力

操作説明

各入力欄①に必要な事項を入力し、「検索」ボタン②をクリックします。

項目説明

・入力項目

| | |
|--------|---------------------------------------|
| 業者番号 | 大阪市の承認番号(6桁)の前に「000」を追加し、9桁で入力してください。 |
| 商号又は名称 | 株式会社は全角カッコで(株)と入力してください。有限会社等も同じ。 |
| ユーザID | 入力しないでください。 |
| パスワード | 入力しないでください。 |

・ボタン

| | |
|---------|-----------------------|
| 「検索」ボタン | 入力された条件で資格審査情報を検索します。 |
| 「戻る」ボタン | 前画面に戻ります。 |

検索ボタンをクリック後、「資格審査情報が登録されていません」のコメントが表示され次画面へ進めない場合、全角／半角の入力などに相違がある可能性があります。(例:全角カッコ「(株)」を半角カッコ「(株)」や「株式会社」と入力した場合など)

入力内容を確認のうえ、今一度検索を試行してください。

再度検索ボタンをクリックしても同じメッセージが表示される場合は、当社までお問い合わせください。

(クリアウォーターOSAKA株式会社総務部経理課 TEL:06-6121-6026)

(4)－1 利用者情報の入力(工事・業務委託の場合)

利用者登録では、業者情報とICカード登録を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

①

企業情報

企業名称: (株)〇〇工務店
 企業郵便番号: 〒123-4567
 企業住所: 〇〇〇〇市〇〇〇〇区〇〇〇〇丁目1-1-1
 代表者氏名: 代表 〇太郎
 代表者役職: 代表取締役社長
 代表電話番号: 03-0000-0001 (※) (半角 例)03-0000-0000
 代表FAX番号: 03-0000-0001 (※) (半角 例)03-0000-0000
 部署名: 〇〇課 (※) (30文字以内)

代表窓口情報 指定期は〇〇〇〇が適用されます。

連絡先名称(部署名等): 〇〇課 (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号: 〒123-4567 (※) (半角 例)123-4567
 連絡先住所: 〇〇〇〇市〇〇〇〇区〇〇〇〇丁目1-1-1 (※) (60文字以内)
 連絡先氏名: 代表 〇太郎 (※) (30文字以内)
 連絡先電話番号: 03-0000-0001 (※) (半角 例)03-0000-0000
 連絡先FAX番号: 03-0000-0001 (※) (半角 例)03-0000-0000
 連絡先メールアドレス: 〇〇@〇〇〇〇 (※) (半角300文字以内)
 メールアドレス再入力: 〇〇@〇〇〇〇 (※) (上記内容再入力)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称: ナス144株式会社
 ICカード企業住所: ナス1 横 ナス1 南 ナス1 南 ナス1 南 ナス1 南
 ICカード取得者氏名: ナス1 十三
 ICカード取得者住所: ナス1
 連絡先名称(部署名等): 〇〇課 (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号: 〒123-4567 (※) (半角 例)123-4567
 連絡先住所: 〇〇〇〇市〇〇〇〇区〇〇〇〇丁目1-1-1 (※) (60文字以内)
 連絡先氏名: 代表 〇太郎 (※) (30文字以内)
 連絡先電話番号: 03-0000-0001 (※) (半角 例)03-0000-0000
 連絡先FAX番号: 03-0000-0001 (※) (半角 例)03-0000-0000
 連絡先メールアドレス: 〇〇@〇〇〇〇 (※) (半角300文字以内)
 メールアドレス再入力: 〇〇@〇〇〇〇 (※) (上記内容再入力)

② 入力内容確認 戻る

操作説明

入力欄①に必要な事項を入力し※、「入力内容確認」ボタン②をクリックします。

※ 2枚目以降の利用者登録を行う場合、「企業情報」「代表窓口情報」の情報を本画面で修正する事ができません。利用者登録完了後、「利用者登録メニュー画面」の「変更」ボタンより変更を行ってください。

項目説明

・入力項目

| | |
|-------------|---|
| 企業情報 | 企業情報(入札に関する権限を委任している場合は、委任先の情報)が表示されます。 「部署名」が特にない場合は、全角スペースを1つ入力してください。 |
| 代表窓口情報 | 指名通知書の送付先となる代表窓口の連絡先情報を入力してください。 |
| ICカード利用部署情報 | 各通知書(指名通知書以外)の送付先となるカード使用部署の連絡先情報を入力してください。 |

※ 連絡先メールアドレスには当社が発行する各通知書が届きます。必ず、受信できるアドレスを入力してください。

・ボタン

| | |
|-------------|------------------|
| 「入力内容確認」ボタン | 登録内容確認画面が表示されます。 |
| 「戻る」ボタン | 資格審査情報検索画面に戻ります。 |

(5) 登録内容の確認

企業情報

| | |
|---------|--------------------|
| 企業名称 | : 〇〇〇〇工務店 |
| 企業郵便番号 | : 123-4567 |
| 企業住所 | : 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1 |
| 代表者氏名 | : 代表 1太郎 |
| 代表者印鑑 | : 代表取締役印鑑 |
| 代表電話番号 | : 03-0000-0001 |
| 代表FAX番号 | : 03-0000-0001 |
| 部署名 | : 〇〇部 |

代表者情報

| | |
|-------------|--------------------|
| 連絡先名称(部署名等) | : 〇〇部 |
| 連絡先郵便番号 | : 123-4567 |
| 連絡先住所 | : 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1 |
| 連絡先氏名 | : 代表 1太郎 |
| 連絡先電話番号 | : 03-0000-0001 |
| 連絡先FAX番号 | : 03-0000-0001 |
| 連絡先メールアドレス | : test@test |

Eカード情報(登録情報)

| | |
|-------------|---------------------|
| Eカード企業名称 | : テストEカード株式会社 |
| Eカード企業住所 | : テストEカード株式会社第三十三丁目 |
| Eカード取得者氏名 | : テストEカード |
| Eカード取得者住所 | : テストEカード |
| 連絡先名称(部署名等) | : 〇〇部 |
| 連絡先郵便番号 | : 123-4567 |
| 連絡先住所 | : 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1 |
| 連絡先氏名 | : 代表 1太郎 |
| 連絡先電話番号 | : 03-0000-0001 |
| 連絡先FAX番号 | : 03-0000-0001 |
| 連絡先メールアドレス | : test@test |

Eカード情報

| | |
|-----------|--|
| 証明書シリアル番号 | : 3016704850200128006 |
| 証明発行者 | : OUP TestMAGician 02 Certification Authority 0711kazan Denki Ninsho Co., Ltd. OUP |
| 証明有効期限 | : 2017/07/06 |

企業情報(Eカード)取得情報(登録情報)を保存
 保存した企業情報は、必ずしも確認していただく必要はありません。

この内容でよろしければ登録ボタンをクリックしてください。

①

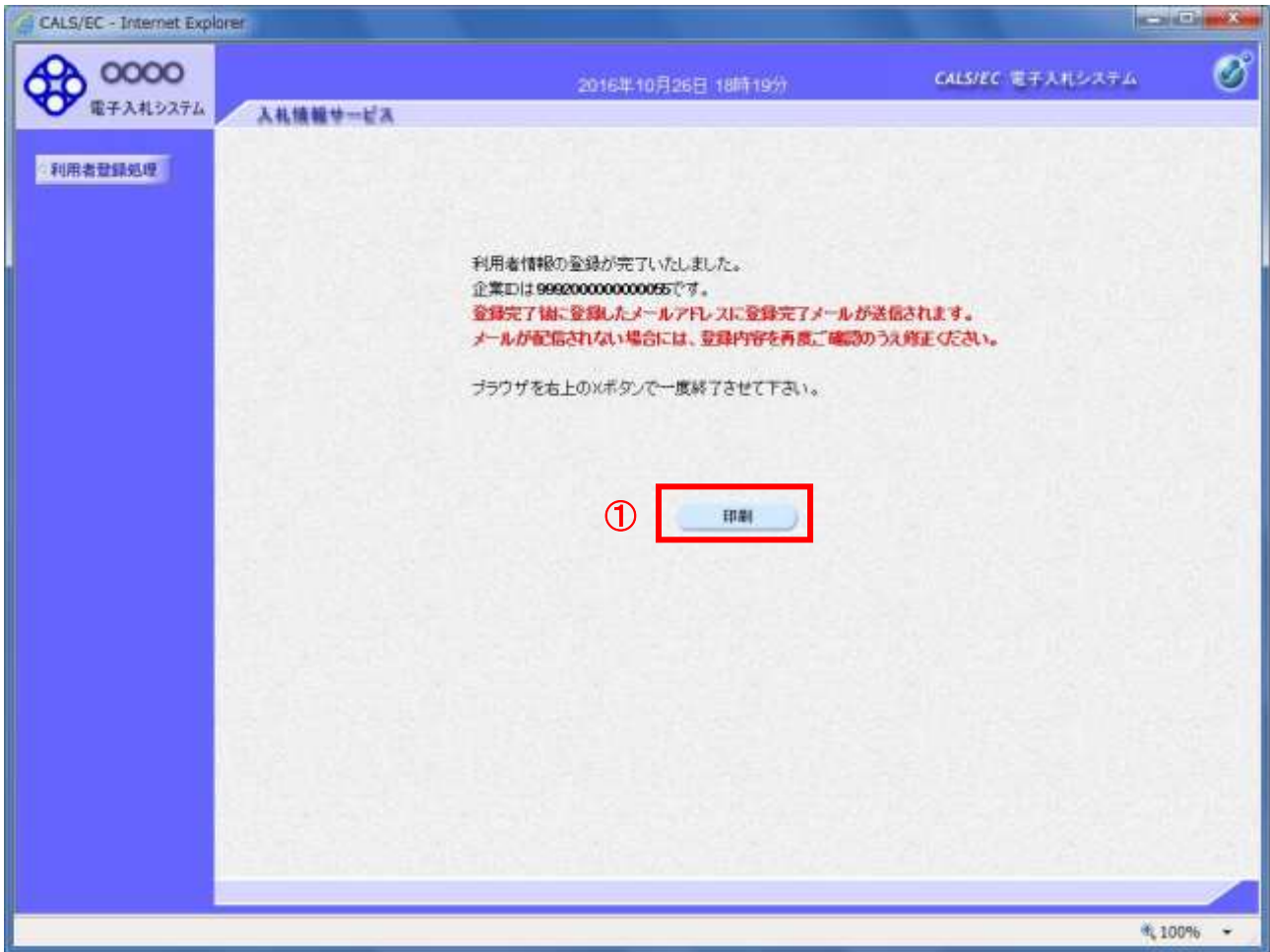
操作説明

入力内容を確認して、「登録」ボタン①をクリックします。

項目説明

| | |
|---------|----------------|
| 「登録」ボタン | 登録完了画面が表示されます。 |
| 「戻る」ボタン | 前画面に戻ります。 |

(6) 利用者情報登録結果の表示



操作説明

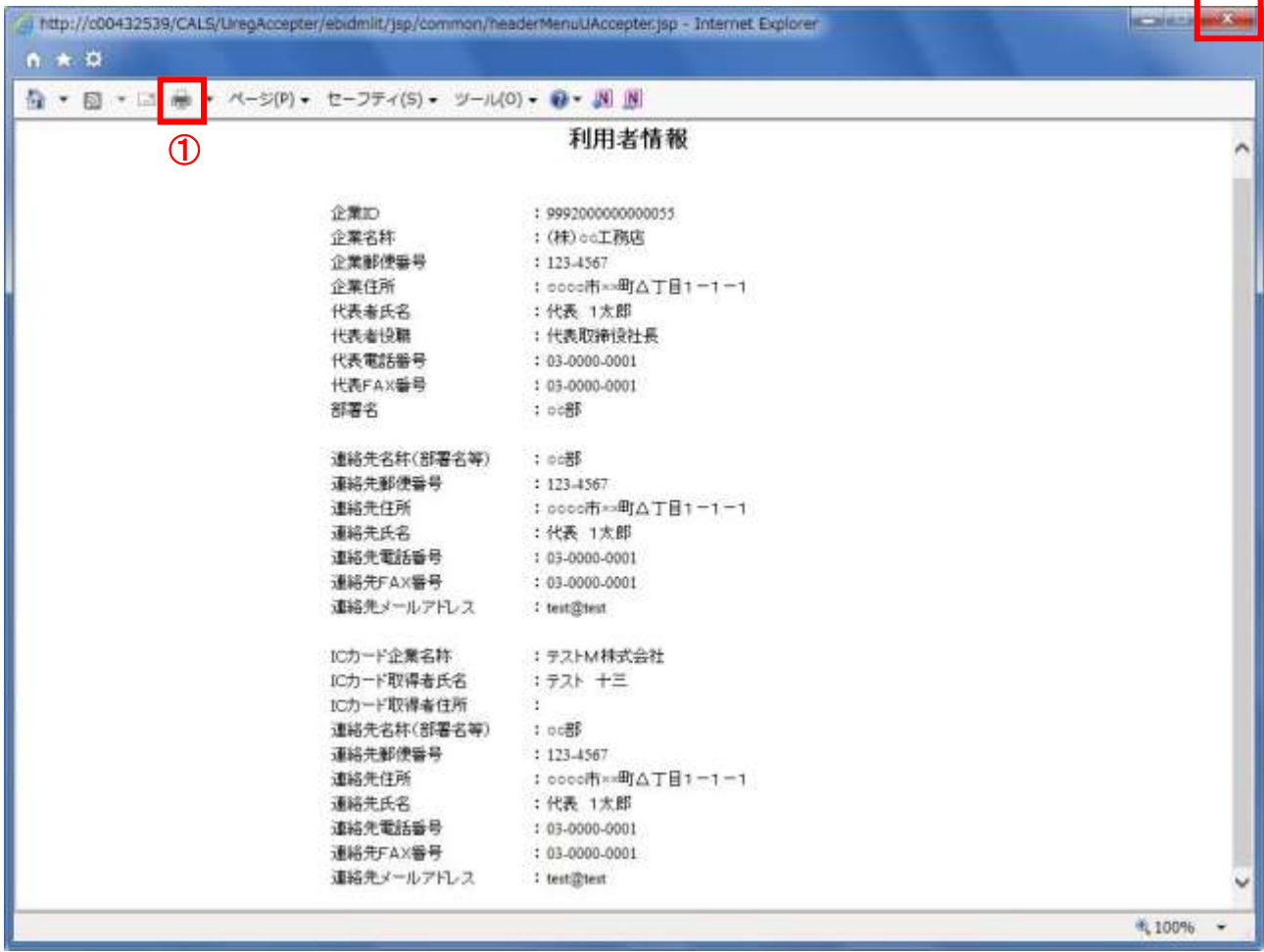
「印刷」ボタン①をクリックします。※

※ 「印刷」ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

| | |
|---------|-----------------|
| 「印刷」ボタン | 印刷用の別画面が表示されます。 |
|---------|-----------------|

(7) 利用者情報登録結果の印刷



操作説明

「印刷」アイコン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

印刷アイコンが表示されない場合は、画面上でマウスを右クリックし、メニューから「印刷」を選択してください。

(8)利用者登録完了メールの受信

利用者登録が完了すると、登録されたメールアドレスに利用者登録のお知らせメールが届きます。

利用者が以下のように登録されましたのでお知らせ致します。
このメールは登録された連絡先メールアドレス宛に送信されています。

企業ID : 000000000110001
企業名称 : (株)〇〇工務店
連絡先氏名 : 〇〇 太郎
連絡先住所 : 大阪府大阪市〇〇×××

電子入札ASPセンター

E-mail : XXX@XXXX.XX.XX
ヘルプデスク E-mail : XXX@XXXX.XX.XX
ヘルプデスク URL : http://XXX.XXX.XXX.XXX/

メールのイメージ図

登録完了後、「ICカード利用部署情報」に入力された「連絡先メールアドレス」に利用者登録完了のメールが送信されます。(受信まで数分～数十分程度要する場合があります。)
このメールが受信出来ない場合、入力されたメールアドレスに誤りがある可能性がありますので、利用者登録メニューに戻り、「変更」から登録されたメールアドレスをご確認ください。

2 利用者変更

(1)利用者登録メニューの選択



操作説明

「変更」ボタン①をクリックします。

項目説明

| | |
|--------------|---------------------------------------|
| 「登録」ボタン | 新規に利用者登録を行います。 |
| 「変更」ボタン | 既に登録済みの利用者登録情報の修正を行います。 |
| 「ICカード更新」ボタン | 既に登録済みのICカードから、未登録のICカードへ登録情報を引き継ぎます。 |

(2) PIN 番号の入力

本項以降の操作を行う前に、ICカードリーダーがパソコンに接続され、ICカードリーダーにICカードが挿入されていることを再度確認してください。

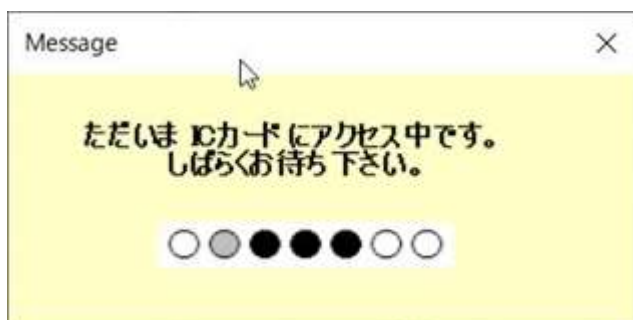


操作説明

ICカードがICカードリーダーに挿入されていることを確認後、「PIN番号入力ダイアログ」の「PIN番号」欄①にICカードのPIN番号※を入力して「OK」ボタン②をクリックします。

※ ICカードのPIN番号は、認証局から別途通知された番号を入力してください。なお、認証局によっては、誤ったPIN番号を何度か入力するとICカードがロックされて使用できなくなる場合がありますので、よく確認して入力してください。

※ ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。
本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



(3) 利用者情報の変更

利用者変更

利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

企業情報

企業ID : 999200000000000000
 企業名称 : (株)〇〇工務店
 企業郵便番号 : 123-4567
 企業住所 : 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
 代表者氏名 : 代表 1太郎
 代表者役職 : 代表取締役社長
 代表電話番号 : 03-0000-0001 (※) (半角 (例:03-0000-0000))
 代表FAX番号 : 03-0000-0001 (※) (半角 (例:03-0000-0000))
 部署名 : 〇〇部 (※) (30文字以内)

代表窓口情報 ※名称はここにコメントが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : 〇〇部 (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : 123-4567 (※) (半角 (例:123-4567))
 連絡先住所 : 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1 (※) (60文字以内)
 連絡先氏名 : 代表 1太郎 (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : 03-0000-0001 (※) (半角 (例:03-0000-0000))
 連絡先FAX番号 : 03-0000-0001 (※) (半角 (例:03-0000-0000))
 連絡先メールアドレス : text@test (※) (半角100文字以内)
 メールアドレス再入力 : text@test (※) (上記内容再度入力)

ICカード利用者登録情報

ICカード企業名称 : テストM株式会社
 ICカード企業住所 : テスト県 テスト市テスト町十三丁目
 ICカード取得者氏名 : テスト 十三
 ICカード取得者住所 : 未定
 連絡先名称(部署名等) : 〇〇部 (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : 123-4567 (※) (半角 (例:123-4567))
 連絡先住所 : 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1 (※) (60文字以内)
 連絡先氏名 : 代表 1太郎 (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : 03-0000-0001 (※) (半角 (例:03-0000-0000))
 連絡先FAX番号 : 03-0000-0001 (※) (半角 (例:03-0000-0000))
 連絡先メールアドレス : text@test (※) (半角100文字以内)
 メールアドレス再入力 : text@test (※) (上記内容再度入力)

① 入力内容確認 戻る

操作説明

変更する項目を入力し、「入力内容確認」ボタン①をクリックします。

※ 既に競争参加資格申請書等の参加申請書で入力した連絡先には反映されません。

※ 「企業情報」欄の企業住所、代表者氏名等の変更は当社までご連絡ください。

(クリアウオーターOSAKA株式会社総務部経理課 TEL:06-6121-6026)

項目説明

| | |
|-------------|-------------------|
| 「入力内容確認」ボタン | 変更内容確認画面が表示されます。 |
| 「戻る」ボタン | 利用者登録メニュー画面に戻ります。 |

(4) 変更内容の確認

CALS/EC - Internet Explorer
 電子入札システム
 入札情報検索一覧
 2016年10月27日 10時51分
 CALS/EC 電子入札システム

利用者登録処理

変更内容確認

企業情報

企業ID : 9992000000000055
 企業名称 : (株)〇〇工務店
 企業郵便番号 : 123-4567
 企業住所 : 〇〇〇市××町△丁目1-1-1
 代表者氏名 : 代表 1太郎
 代表者役職 : 代表取締役社長
 代表電話番号 : 03-0000-0001
 代表FAX番号 : 03-0000-0001
 部署名 : 〇〇部

代表窓口情報

連絡先名称(部署名等) : 〇〇部
 連絡先郵便番号 : 123-4567
 連絡先住所 : 〇〇〇市××町△丁目1-1-1
 連絡先氏名 : 代表 1太郎
 連絡先電話番号 : 03-0000-0001
 連絡先FAX番号 : 03-0000-0001
 連絡先メールアドレス : test@test

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : テストM株式会社
 ICカード企業住所 : テスト県 テスト市テスト町十三丁目
 ICカード取得者氏名 : テスト 十三
 ICカード取得者住所 : ***
 連絡先名称(部署名等) : 〇〇部
 連絡先郵便番号 : 123-4567
 連絡先住所 : 〇〇〇市××町△丁目1-1-1
 連絡先氏名 : 代表 1太郎
 連絡先電話番号 : 03-0000-0001
 連絡先FAX番号 : 03-0000-0001
 連絡先メールアドレス : test@test

ICカード情報

証明書シリアル番号 : 3616724959290313906
 証明書発行者 : OU=TestACSign G2 Certification Authority,O=Nippon Denshi Ninsho Co.Ltd,C=JP
 証明書有効期限 : 2017/07/01

この内容でよろしければ変更ボタンを押してください

① 変更 戻る

100%

操作説明

「変更」ボタン①をクリックします。

項目説明

| | |
|---------|----------------|
| 「変更」ボタン | 変更完了画面が表示されます。 |
| 「戻る」ボタン | 前画面に戻ります。 |

(5) 利用者情報変更結果の表示



操作説明

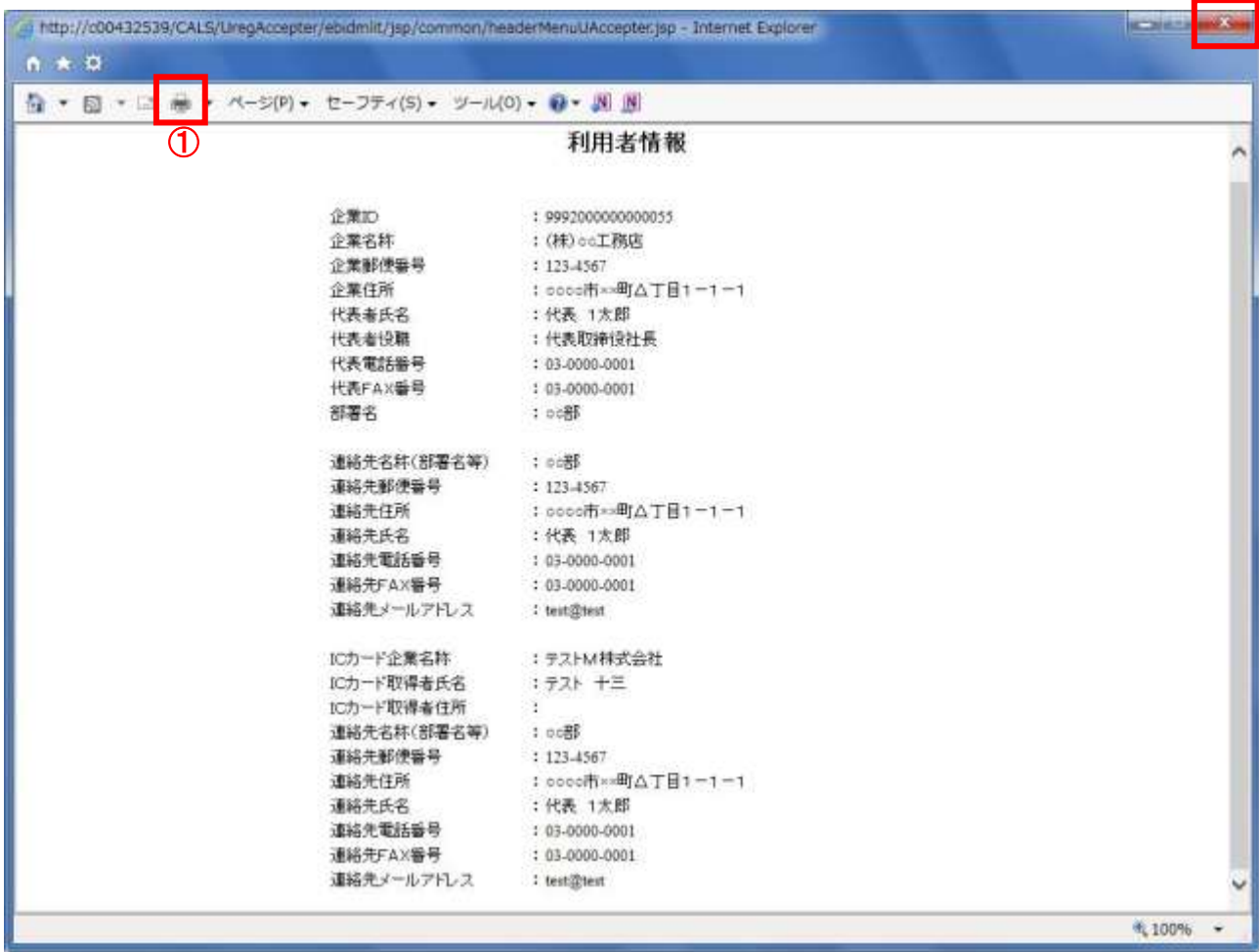
「印刷」ボタン①をクリックします。※

※ 「印刷」ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

| | |
|---------|-----------------|
| 「印刷」ボタン | 印刷用の別画面が表示されます。 |
|---------|-----------------|

(6) 利用者情報変更結果の印刷



操作説明

「印刷」アイコン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

印刷アイコンが表示されない場合は、画面上でマウスを右クリックし、メニューから「印刷」を選択してください。

3 ICカードの更新

(1) 利用者登録メニューの選択



操作説明

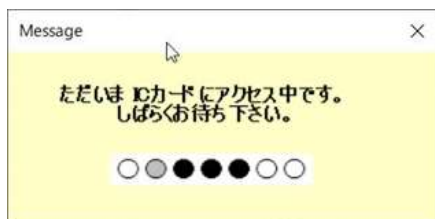
「ICカード更新」ボタン①をクリックします。

※ 有効期限間近のICカードの利用者登録情報を新しいICカードへ継続するための作業です。

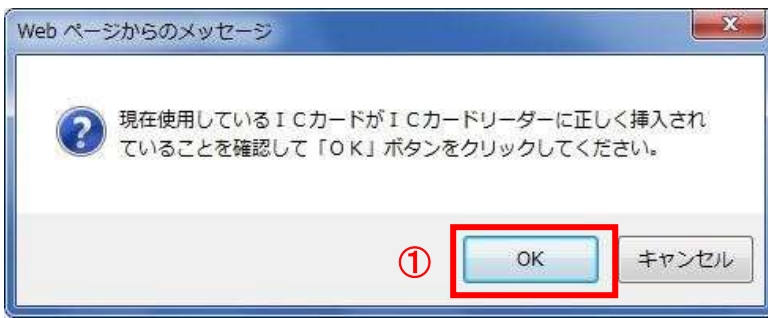
項目説明

| | |
|--------------|---------------------------------------|
| 「登録」ボタン | 新規に利用者登録を行います。 |
| 「変更」ボタン | 既に登録済みの利用者登録情報の修正を行います。 |
| 「ICカード更新」ボタン | 既に登録済みのICカードから、未登録のICカードへ登録情報を引き継ぎます。 |

※ ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。
本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



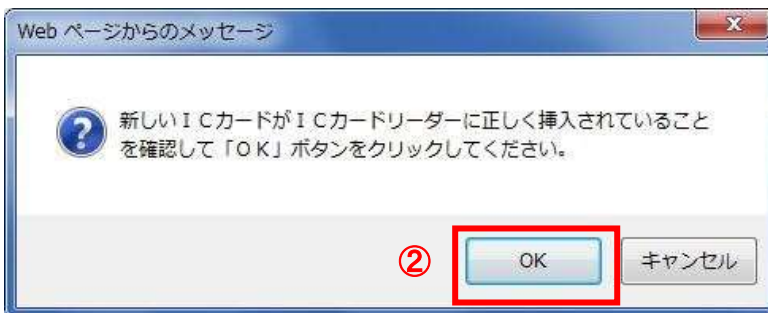
(2)古いICカードの確認



操作説明

現在使用しているICカードをICカードリーダーに挿入し、「OK」ボタン①をクリックします。

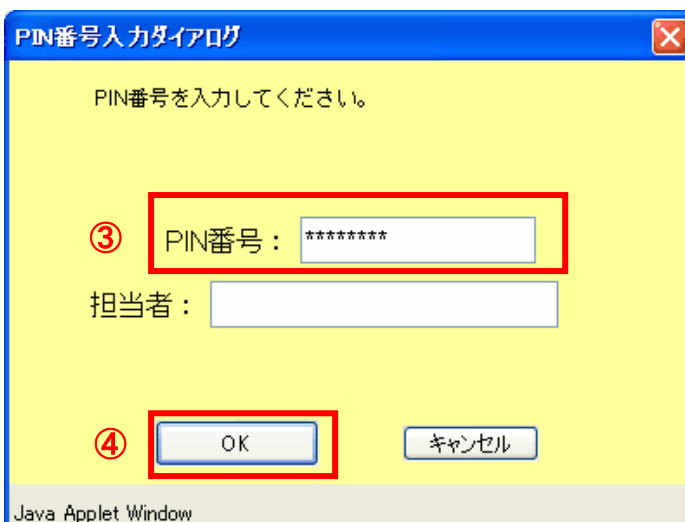
(3)新しいICカードの確認



操作説明

新しく取得したICカードをICカードリーダーに挿入し、「OK」ボタン②をクリックします。

(4)PIN番号の入力



操作説明

「PIN 番号」欄③に新しいICカードのPIN番号を入力し、「OK」ボタン④をクリックします。

※ 現在使用中のICカードと新しいICカードのPIN 番号が同じ場合は、この画面は表示されません。

(5) 電子証明書更新内容の確認

現在使用しているICカードの情報と、新規使用するICカードの情報が表示されます。

The screenshot shows a web browser window titled "CALS/EC - Internet Explorer". The page header includes the logo "0000 電子入札システム" and the date "2016年10月26日 17時16分". The main content area is titled "電子証明書更新確認" (Electronic Certificate Renewal Confirmation). It is divided into two sections: "現在使用しているICカード" (IC Card Currently in Use) and "新規に使用するICカード" (IC Card to be Used Newly). Both sections list details such as company name, address, IC card company name, IC card company address, IC card holder name, IC card holder address, certificate serial number, certificate issuer, and certificate validity period. At the bottom, there are two buttons: "更新" (Update) and "戻る" (Back), both highlighted with red boxes and numbered ① and ② respectively. A red warning message is displayed above the buttons, stating: "新規に使用するICカードの企業名とICカード企業名が 御社の企業名であることを確認してください。 この内容でよろしければ更新ボタンを押してください。"

操作説明

ICカードの電子証明書の更新内容を確認し、「更新」ボタン①をクリックします。

更新を行わない時は、「戻る」ボタン②をクリックした後、ICカードの更新をやり直してください。

項目説明

| | |
|---------|----------------|
| 「更新」ボタン | 変更完了画面が表示されます。 |
| 「戻る」ボタン | 前画面に戻ります。 |

(6) 電子証明書更新結果の表示

①



操作説明

これでICカードの更新は完了です。画面右上の「×」ボタン①をクリックします。

※ ICカードの更新を行うと、旧カードでは電子入札システムへログインできなくなります。