

2023 年度クリアウォーター-OSAKA(株)下水道展プロモーション業務委託

プロポーザル実施要領



2023 年 1 月

クリアウォーター-OSAKA 株式会社

このプロポーザル実施要領は、クリアウォーター-OSAKA 株式会社（以下「当社」という）が実施する、2023 年度クリアウォーター-OSAKA(株)下水道展プロモーション業務（以下「本業務」という）を受注する事業者（以下「事業者」という）の募集及び選定を行うにあたっての手続き等を定めたものであり、本業務にかかるプロポーザル参加希望者（以下「参加者」）に交付するものである。

参加者は、プロポーザル実施要領等の内容を十分に理解したうえで、必要な書類を作成し、提出すること。

目次

1.	業務概要	1
2.	事業者の選定方法	2
3.	募集、選定等の日程及び問い合わせ先	4
4.	提出書類	4
別紙	提案書評価基準	
様式 1	プロポーザル実施要領等に関する質問	
様式 2	会社概要・実績要件等	
様式 3-1	業務企画書	
様式 3-2	業務内容	
様式 3-3	見積書	
参考資料	過去の下水道展におけるブースデザイン	
別冊 1	プロモーション業務委託共通仕様書	
別冊 2	特記仕様書（案）	
別冊 3	業務委託契約書（案）	

1. 業務概要

(1) 業務の趣旨、目的

当社は、2016 年度より大阪市内一円の下水道施設の包括的な管理運営を中心に本格的に事業を開始している。これまで、当社の知名度・イメージ・ブランド力の向上を資して幅広く広報展開を進めており、この 5 年間で多様な大阪市域外の業務を受注するなど成果を得ており、引き続き、市域外業務の獲得を中心に広報展開すると共に、当社の継続的な発展のために戦略的な人材確保や根幹となる下水道の普及活動を進めていくことが肝要と考える。

この実行にあたり、広報展開のひとつである「下水道展」への出展については、当社にとっても重要な取り組みである。今回の札幌開催においては、当社の強みである技術開発業務に重点した出展内容で各行政団体を中心に広報展開することを目的としている。

以上のとおり、この趣旨及び目的に従って、2023 年度下水道展のプロモーションに関する業務を行うものである。

(2) 提案要件

本業務の主な内容は下記に示すとおりである。

開催日時:2023 年 8 月 1 日(火)~4 日(金) 10:00~17:00(最終日 16:00)

開催場所:札幌ドーム 北海道札幌市豊平区羊ケ丘1

出展コマ数:4 コマ(約 6m×約 6m)

出展場所:パブリックゾーンまたはその他ゾーン

○2023 年度下水道展プロモーション業務

2023 年度下水道展プロモーション業務について、具体的な業務企画書を作成すること。

詳細内容は、次表に示す事項を網羅することを原則とし、参加者の提案は、最低限これを満たすものとするが、これ以上の追加提案について妨げるものではない。

業務項目	業務内容	提案要件
下水道展'23 札幌 展示・運営	①ブース設計並びにブース・備品等の 設置・撤去 (複列:4 コマ 2 方向解放 ^{注1}) ・展示スペース:2 コマ 受付・パネル等 10 枚程度 ・説明会・商談スペース:2 コマ モニター・什器等備品 ・可動式簡易仕切り ・備品倉庫(平面 1.0m×1.0m 程度) 棚複数及びスーツケース収納 ②受付業務の運営 常駐 2 名 名刺・アンケート・ノベルティ等の收受 配布程度を想定している。 受付後、ブース内での会社紹介等 は、当社で行う。 ③上記業務完了後、集客効果等分析 及びブース評価を行い次年度以降への 参考とする資料の作成	①自由提案 ※参考資料参照 〔 ^{注1} ブース位置未決定のため 解放方向については未定〕 ②アンケート手法の媒体 及び集計方法
ノベルティグッズ等 の提案・製作	配布用マンホールカードケース作成 ④A4 3 つ折り ⑤自由提案 ⑥制作 1000 部(④⑤のうち 1 つ) 構成(詳細については、契約後協議)	④⑤デザイン(サンプル構成つき) ※サンプル構成は、評価対象外とする。
追加提案事項(複数可)	※当社の品格に資するものとする。	指定なし

※参考:下水道展 HP <https://www.gesuidouten.jp/>

(3) 業務期間

本業務の期間は、本業務の契約締結日から 2024 年 3 月 31 日までとする。

(4) 業務上限額

本業務の提案に関する上限額は 3,960,000 円（税込み）とする。

なお、この上限金額を超えて提案を行った場合は失格とする。

(5) その他（参考）

下水道展'23 札幌ブース内での企画予定内容について以下に示す。

- ・招待客への会社及び業務紹介
- ・開催者企画によるツアー参加者への会社及び業務紹介
- ・要人（VIP）来場時の会社及び業務紹介

2. 事業者の選定方法

(1) 参加資格要件

参加者は下記に示す要件をすべて満たすものとする。

- ①提案書提出時点において、当社の入札参加資格における指名停止処分を受けていないこと。
- ②会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続き開始の申し立てがなされていないもの（更生計画を認可されたものを含む）または民事再生法（平成 1 年法律第 225 号）に基づき再生手続き開始の申し立てがなされていないもの（再生計画を認可されたものを含む）であること。
- ③会社法の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律（平成 17 年法律第 87 号）第 64 条による改正前の商法（明治 32 年法律第 48 号）第 381 条第 1 項（会社法の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律第 107 条の規定によりなお従前の例によることとされる場合を含む）の規定による会社の整理の開始を命じられていないものであること。
- ④2015 年 4 月 1 日以降において、50 社以上が参加する企業展示会のブース設計等の実績及び業務経験を有する業務責任者を配置できること。
- ⑤提案書提出日において、当社契約関係暴力団排除措置要綱（https://clearwater-osaka.jp/wp-content/uploads/2022/07/12_300301_bouhaiyoko.pdf）に基づく入札等除外措置を受けていないこと。
- ⑥2023 年 10 月 1 日から開始される適格請求書等保存方式（インボイス制度）による適格請求書発行事業者であること。または、2023 年 3 月 31 日までに適格請求書発行事業者の登録番号を取得できる者。

（２）募集に関する留意事項

ア．実施要領の承諾

参加者は提案書の提出をもって、プロポーザル実施要領等の記載内容を承諾したものとする。

イ．費用負担

提案書の作成及び提出にかかる費用は参加者の負担とする。

ウ．提出書類の取扱い

参加者からの提出書類に含まれる著作物の著作権は、当該参加者に帰属する。ただし、本業務で公表及び展示等で用いる場合には、当社は必要な範囲でこれが無償で使用できるものとする。なお、参加者からの提出資料は返却しないものとする。

また、提出書類の内容を確認するため、当社が必要とする書類の提出を求めることがある。

（３）審査方法

当社は提案書の審査を公平及び公正に行うことを目的に「2023 年度クリアウォーター-OSAKA(株)下水道展プロモーション業務プロポーザル審査委員会」（以下「委員会」という）を設置する。

提出された提案書の審査は提案評価基準に基づき実施し、最も評価点が高い提案を優秀提案とし、当該提案を行ったものを契約予定者として選定する。審査は参加資格確認及び提案書により実施する。審査の詳細については別紙「提案書評価基準」を参照のこと。

（４）審査結果の通知

審査結果は、優先交渉事業者が決定したのち、速やかに参加者全員に文書で通知するものとする。なお、電話等による問い合わせには一切応じないものとする。

（５）契約手続き

当社は契約予定者と特定されたものに対し、見積書の提出を求めるとともに本業務委託に対する協議を行い、契約を締結するものとする。

ただし、契約予定者との協議が成立しない場合、または契約予定者が契約を辞退した場合においては、次点の事業者と協議を行うものとする。

3. 募集、選定等の日程及び問い合わせ先

募集開始から契約締結までの日程については、下表のとおりとする。

ただし、応募書類の提出状況等や審査の進捗状況により変更となる場合がある。

項 目	日 程（予 定）
募集開始及び実施要領等の公表	2023 年 1 月 16 日
公表資料にかかる質問の受付	2023 年 1 月 17 日～2 月 3 日
公表資料にかかる質問の回答公表	2023 年 2 月 10 日
提案資料の提出締切	2023 年 3 月 3 日
選定結果の通知	2023 年 3 月 20 日
契約締結	2023 年 4 月上旬

問い合わせ先については、下記の通りとする。

クリアウォーター-OSAKA 株式会社 経営企画部経営企画課 担当：稲森、信岡

所在地：大阪市中央区本町 1-7-7WAKITA 堺筋本町ビル 6F

TEL：06-6121-2329 電子メール：info@clearwater-osaka.co.jp

4. 提出書類

（1）プロポーザル実施要領等に関する質問時の提出書類

プロポーザル実施要領等の内容に関して質問があるときは、下表に定める書類を電子メールにて提出するものとする。

提出書類	様式	作成要領等
プロポーザル実施要領等に関する質問書	1	提出は任意（質問がある場合のみ提出）

電子メール提出先：上記記載のとおり

（2）提案書提出にかかる留意事項

提出書類の作成にあたっては、次の事項に留意すること。

- ア. 提出資料は正本 1 部、副本 1 部とする。
- イ. 提出する副本は事業者を特定できるような表現や企業名は用いないこと。ただし、正本 1 部については企業名等を表記すること。
- ウ. 各様式に文字数や枚数の制限は用いないが、簡潔かつ明瞭に記述すること。
- エ. 提出先及び提出期限は下記の通りとする。
提出先：クリアウォーター-OSAKA 株式会社 経営企画部経営企画課
提出期限：2023 年 3 月 3 日 午後 5 時 30 分
- オ. 作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、単位は計量法によるものとする。

(3) 提案書における提出資料

提案書の提出にあたっては、次の書類を提出するものとする。

【参加資格要件確認書類】

提出書類	様式	作成要領等
会社概要	2	会社名、本社所在地、設立年月日、資本金、直近決算における年間売上高、従業員数、主な業務内容等
定款	添付	最新のもの
実績要件等	2	2015年4月1日以降の企業展示会の業務実績及び配置予定技術実績それが確認できる契約書の写し等の添付

【提案書確認書類】

提出書類	様式	作成要領等
業務企画書	3-1	業務実施において、趣旨、目的、業務目的について、事業者として最も重要と考える事項、創意工夫を発揮できる事項、特に配慮する事項、地域特性等基本的な考え方を踏まえ、併せて、それらを実行するための実施体制等について簡潔に記述すること。また、他の企業等に再委託を行う場合は、その再委託予定先についても記述すること。
業務内容	3-2	上記、業務企画書に基づき 1.(2)業務内容のうち、提案要件に対して、具体的なコンセプトを記述すること。 ・展示ブースについては、具体的なイメージパース及び展示するコンテンツについても記載すること。（別紙可） ・マンホールカードケースについては、イメージイラスト若しくは現物サンプルを添付すること ・1.(2)で記載した以外の追加提案がある場合は、追加提案であることを明記したうえで記載するものとする。（資料別紙可）
見積書	3-3	提案事項に基づく見積りについて、①～⑥の内訳がわかるように記載する。

(別紙)

提案書評価基準

(1) 評価要領および評価表

本業務における提案書に対する評価表は以下のとおりとする。
評価は次に記載している項目毎に、A、B、C、D、Eの5段階とし、それぞれ次のように点数を計算して100点満点（小数点第2位まで表示）で総合評価し、最高得点者を特定することを原則とする。

<計算方法>

Aの場合は、配点×5／5点
Bの場合は、配点×4／5点
Cの場合は、配点×3／5点
Dの場合は、配点×2／5点
Eの場合は0点

(評価表)

評価項目		評価の着眼点	配点	
			項目別	項目別配分
出展実績及び配置予定技術者		2015年4月1日以降の業務実績	10	10
業務企画書	業務理解度	業務の趣旨、目的及び業務内容の理解度	20	10
	具体的な業務企画	業務の実施体制・方向性・妥当性等		10
業務内容	展示ブース	創意工夫がなされた出展内容か否か	70	30
	アンケート媒体及び集計方法	容易性があり時代に即したコンテンツか否か		10
	マンホールカードケース	独創性・創意工夫な提案か否か		20
	追加提案内容	独創性・創意工夫な提案か否か		10
合 計			100.00	

(2) 評価基準

配置予定担当者及び提案内容においては、以下のとおり評価する。

評価の着眼点		A	B	C	D	E
実績要件等		業務実績及び配置予定技術者の有無	2015.4.1以降50社以上での企業展示会業務実績及び技術者配置実績が5件以上	2015.4.1以降50社以上での企業展示会業務実績及び技術者配置実績が3件以上	2015.4.1以降50社以上での企業展示会業務実績及び技術者配置実績が1件以上	—
業務企画書	業務理解度	業務趣旨、目的及び業務内容の理解度	左記について、深く理解しより明確に記載されている	—	左記について、理解し明確に記載されている	—
	具体的な業務企画	業務の実施体制・方向性・妥当性等	業務の実施体制・方向性・妥当性等具体的に示されている。	—	左右に該当しない	業務の実施体制・方向性・妥当性等具体的に示されていない。
業務内容	展示ブース	創意工夫がなされた出展内容か否か	極めて創意工夫が感じ取れる内容となっている	十分に創意工夫が感じ取れる内容となっている	創意工夫が感じ取れる内容となっている	—
	アンケート媒体及び集計方法	容易性があり時代に即したコンテンツか否か	容易性がありかつ時代に即したコンテンツ内容となっている。	時代に即したコンテンツ内容となっている。	時代に即したコンテンツ内容となっていない。	—
	マンホールカードケース	独創性・創意工夫な提案か否か	極めて優れたアイデアが感じ取れる内容となっている	優れたアイデアが感じ取れる内容となっている	アイデアが感じ取れる内容となっている	—
	追加提案内容	独創性・創意工夫な提案か否か	極めて優れたアイデアが感じ取れる内容となっている	優れたアイデアが感じ取れる内容となっている	アイデアが感じ取れる内容となっている	追加提案が示されていない

(様式 1)

プロポーザル実施要領等に関する質問

[質問事項]

質問事項をご記載ください。

複数に渡る場合は番号を振り、改行を行って別の質問であることがわかるようにしてください。

内容により、回答できない場合があります。

質問者 : [企業名、担当者、ご連絡先をご記載ください]

(様式 2)

会社概要

会社概要を作成要領等に従いご記載ください。

実績要件等

実績要件等を作成要領等に従いご記載ください。

[企業名、担当者、ご連絡先をご記載ください。副本は記入不要です。]

(様式 3-1)

業務企画書

ここに業務企画書を作成要領等に従いご記載ください。

(別紙の場合は、本様式に別紙業務企画書参照と記載し、別紙を添付してください。)

[企業名、担当者、ご連絡先をご記載ください。副本は記入不要です。]

(様式 3-2)

業務内容
業務内容を作成要領等に従いご記載ください。 (別紙の場合は、本様式に別紙業務内容と記載し、別紙を添付してください。)
[企業名、担当者、ご連絡先をご記載ください。副本は記入不要です。]

(様式 3-3)

見積書

業務区分・工 種・種 別・細 別	単 位	数 量	単 価	金 額	備 考
2023年度クリアウォーターOSAKA(樹下)下水道展プロモーション業務委託					
① ブース設計並びにブース・備品等の設置撤去	式	1			
② 受付業務の運営	式	1			
③ 集客効果分析及び資料作成	式	1			
④ マンホールカードケースデザイン (A4 /3折)	式	1			サンプル構成付き
⑤ マンホールカードケースデザイン (自由提案)	式	1			サンプル構成付き
⑥ マンホールカードケース制作	式	1			制作部数1,000部
(※任意：自由提案事項)	式	1			
(※任意：自由提案事項)	式	1			
(※任意：自由提案事項)	式	1			
見積価格 (税抜き)					
消費税等相当額	式	1			
合 計					

※見積書に記載する項目は、以上の記載を主とする。

※記載内容に補足・詳細内容等を付加してもよい。

※内容が上記のとおりであれば、自由様式でもよい。

(参考資料)

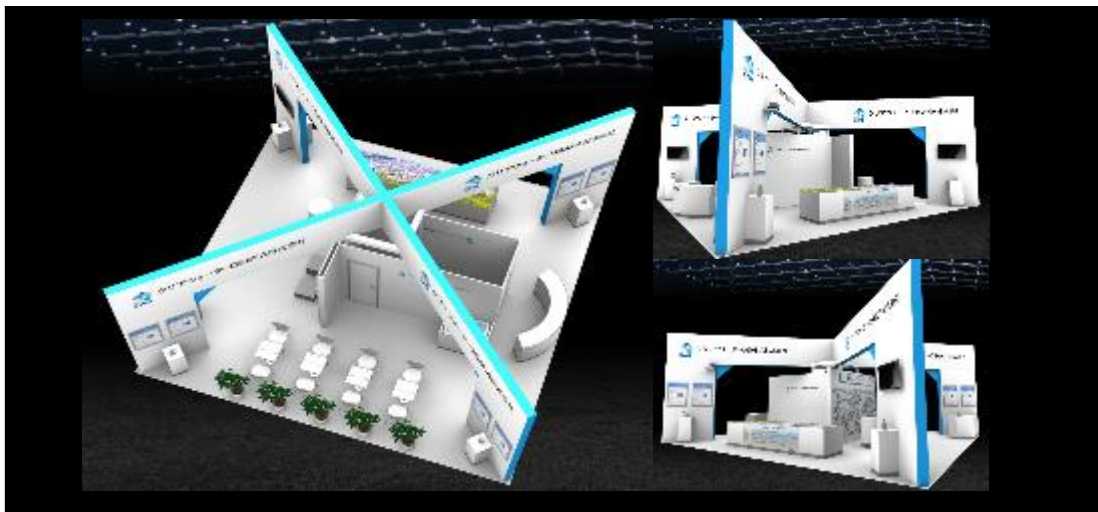
(2018 年北九州:3 コマ)



(2019 年横浜:4 コマ)



(2021 年大阪:9 コマ) 4コマ以上部門優秀賞受賞



(2022 年東京 4コマ)

